



NR. 659/15.02.2022

PROCEDURĂ DE SELECȚIE PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE DIRECTOR GENERAL LA SOCIETATEA COMERCIALĂ GOSCOM CETATEA RĂȘNOV S.A.

Prezenta procedură de selecție a directorului general al societății comerciale Goscom Cetatea Râșnov S.A. s-a elaborat cu respectarea prevederilor OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice, modificată prin Legea nr.111/2016 și H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, *are două componente, prealabilă și finală, este propusă de comitetul de nominalizare și remunerare din cadrul Consiliul de administrație și a fost aprobată de consiliul de administrație prin decizia nr.14/27.10.2021*

1. **Procedura de selecție prealabilă**- cuprinde parcursul alcătuit din totalitatea etapelor cuprinse între decizia de declanșare a procedurii de selecție și întocmirea listei scurte.

Etapa I. Publicarea anunțului de selecție în două ziare economice de circulație națională în forma prevăzută în anexa 1.

Anunțul de selecție cuprinde criteriile de selecție așa cum a fost propus de către Comitetul de nominalizare și remunerare și aprobat de către Consiliul de administrație.

Etapa II. Perioada de depunere a dosarelor de candidatură- 30 de zile de la publicare anunțul de selecție în presa.

Etapa III . Evaluarea dosarelor, punctarea conform grile de notare prezentă în anexa 2 și comunicarea rezultatelor- în 2 zile după expirarea celor 30 zile.

Etapa IV . Publicarea scrisorii de așteptări a Consiliului de Administrație înainte de stabilirea listei scurte a candidaților.

Etapa V. Stabilirea listei scurte a candidaților

Comitetul de nominalizare și remunerare va proceda la stabilirea listei scurte (de maxim 5 candidați), prin punctarea conform grilei de notare prezentată în Anexa 3, utilizând următoarele mijloace:

- unul sau mai multe interviuri directe cu candidații;
- verificarea activității desfășurate anterior de candidați;
- verificarea referințelor oferite de către candidați;
- testare cunoștință limba engleză(traducere a unui text din română în engleză și a unui text din engleză în română).

Etapa VI . Perioada de contestații- 24 de ore de la comunicarea listei scurte.

Contestațiile se depun la sediul societății Goscom Cetatea Râșnov S.A, în 24 de ore de la comunicarea listei scurte. Se analizează de către o comisie în termen de 48 de ore de la expirarea termenului de depunere contestațiilor.

Etapa VII. Stabilirea listei scurte finale- 1 zi de la comunicarea deciziei Comisiei de contestații.

2. Procedura de selecție finală - cuprinde parcursul alcătuit din totalitatea etapelor de selecție pentru evaluarea candidaților din lista scurtă în vederea numirii și încheierii contractului de mandat.

Etapa VIII. Perioadă de depunerea declarațiilor de intenție- 15 zile de la comunicarea listei scurte.

Declarațiile de intenție se depun la sediul societății Goscom Cetatea Râșnov S.A, în termen de 15 zile de la comunicarea listei scurte și va conține în mod obligatoriu următoarele elemente:

a) legătura dintre profilul candidatului și obiectivele pe care trebuie să-l realizeze conform scrisorii de așteptări;

Declarația de intenție cuprinde un rezumat al experienței manageriale a candidatului și argumentare a legăturii dintre profilul candidatului, anume experiența sa profesională acumulată la momentul candidaturii și felul în care aceasta ar putea contribui la soluționarea provocărilor manageriale cu care se confruntă întreprinderea publică.

b) aprecieri cu privire la provocările specifice cu care se confruntă întreprinderea publică, raportate la situația contextuală a acesteia.

În funcție de profilul său și de abilitățile pe care dorește să le punteze, precum și de experiența managerială candidatului în domeniu specific în care activează întreprinderea publică ori în domenii conexe, candidatul include în declarația de intenții un proiect al unui plan de management.

c) exemplele indicate pe care candidatul îi consideră oportune pentru monitorizarea și remunerarea performanței.

Declarațiile de intenție poate cuprinde: exemple de indicatori de performanță financiară și nefinanciară pentru măsurarea obiectivelor prezentate în scrisoarea de așteptări și exemple de indicator de performanță financiar și nefinanciar aportul pentru stabilirea componentei variabile a remunerației

d) constrângeri, riscuri și limitări pe care candidatul consideră că le-ar putea întâmpina în implementarea măsurilor propuse.

Etapa IX. Derularea etapei de interviu, notarea pe baza grilei prezentată în Anexa nr. 4 și comunicarea rezultatelor- în termen de 5 zile lucrătoare de la expirarea perioadei de depunerea declarațiilor de intenție.

În cadrul etapei de interviu candidații vor susține în fața Comitetului de nominalizare și remunerare declarația de intenție depusă și vor răspunde întrebărilor adresate de aceștia.

Etapa XI. Perioada de contestație -24 de ore de la comunicarea rezultatelor.

Contestațiile se depun la sediul societății, în termen de 24 de ore de la comunicarea rezultatelor. Se analizează de către Comitetul de nominalizare și remunerare în termen de 48 de ore de la expirarea termenului de depunerea a contestațiilor.

Etapa XI. Afișarea rezultatelor finale- maxim 1 zi de la comunicarea deciziei Comisiei de contestații.

Etapa XII. Numirea de către consiliul de administrație a directorului general al societății.



anexa 1

ANUNȚUL PRIVIND SELECȚIA CANDIDAȚILOR PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE DIRECTOR GENERAL AL SOCIETĂȚII COMERCIALE GOSCOM CETATEA RĂȘNOV S.A.

Consiliul de Administrație al Societății comerciale GOSCOM CETATEA RĂȘNOV S.A. Întreprindere publică în sensul prevederilor O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu sediu social în loc. Râșnov. str. Izvor, nr.6, jud. Brașov, înregistrată la oficiul registrul comerțului de pe lângă Tribunalul Brașov sub numărul de ordine J08/1471/1997, cod unic de înregistrare RO 9922624, tel 0268/230196, fax 0268231012, e-mail office@goscomrasnov.ro, organizează **PROCEDURA DE SELECȚIE ȘI EVALUARE PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE DIRECTOR GENERAL**, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta întreprinderilor publice, prin selecția/ evaluarea candidaților.

Procedura de selecție și de evaluare se realizează cu respectarea principiilor liberei competiții, nediscriminării, transparenței, tratamentului egal și al asumării răspunderii, cu luarea în considerare specificului domeniului de activitate al S.C. GOSCOM CETATEA RĂȘNOV S.A. și este publicată pe site-ul societății www.goscomrasnov.ro

ATRIBUȚIILE DIRECTORULUI GENERAL

Directorul general reprezintă GOSCOM CETATEA RĂȘNOV S.A. în relațiile cu terții și în fața autorității ale statului roman, în limitele împuternicirilor primite în baza contractului de mandat.

Directorul general al GOSCOM CETATEA RĂȘNOV S.A răspunde în fața Consiliului de Administrație și conduce societatea astfel încât aceasta să-și atingă obiectivele.

Persoana care va ocupa această poziție va fi responsabilă de punere în aplicarea politicilor și planurilor strategice, de elaborare și de implementarea planurilor de măsuri elaborate la nivelul organizațional și operațional, de transpunerea reglementărilor interne a cadrului legal aplicabil societății, de organizarea activității, astfel încât să îndeplinescă așteptările în condiții de calitate și siguranță împreună cu Consiliul de administrație, să le asigure angajaților condiții de lucru adecvate cu respectarea normelor de protecție și siguranță în muncă și să ia toate măsurile posibile necesare pentru protecția mediului înconjurător.

Lista detaliată a atribuțiilor directorului general se regăsește în Actul constitutiv al societății, în legea nr.31/1990 a societăților, legea nr.111/2016 pentru aprobarea O.U.G. nr.109/2011 prin guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și în H.G. nr.722/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicarea unor prevederi din O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

BENEFICII.

Candidatul selectat va avea un pachet salarial în concordanță cu responsabilitățile funcției de director general, în conformitate cu prevederile Legii nr. 111/2016 pentru aprobarea O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă la întreprinderea publice și în limitele maxime aprobate de către Consiliu de Administrație al S.C. Goscom Cetatea Râșnov S.A.

CRITERII OBLIGATORII DE CALIFICARE.

În cadrul procesului de recrutare și selectare a Directorului General pot depune candidaturi persoane fizice române sau străine.

Pentru ocuparea postului de director general, candidații trebuie să îndeplinească în mod *cumulativ* următoarele condiții:

- a) să cunoască limba română(scris/ vorbit)
- b) Să aibă capacitate deplină de exercițiu
- c) Să aibă stare corespunzătoare de sănătate care să-i permită îndeplinirea funcției de director general, atestate prin documente medicale valabile(adeverință)
- d) Să nu fi fost condamnat pentru gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, uz de fals, Înșelăciune, Delapidare, mărturie mincinoasă, dare sau luare de mită, pentru infracțiunile prevăzute de legea nr. 656/2006 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism, cu modificările și completările ulterioare, pentru infracțiune prevăzută de art.143- art.145 din Legea nr.85/2006 prin procedura insolvenței și pentru infracțiunile prevăzute la art. 169 și următoarele din Legea nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență.
- e) Să nu aibă cazier judiciar
- f) Să nu aibă cazier fiscal
- g) Să fie absolvent/ă de studii superioare cu diplomă de licență al unei instituții de învățământ superior
- h) Să aibe cel puțin o calificare profesională/ specializare, management
- i) Se prezinte experiență de minim 3 ani într-o poziție de conducere relevantă în consultanță sau în management sau în activitatea de conducere a unor entități publice ori din sectorul privat, din domeniul serviciilor de utilități publice
- j) Să nu fi fost destituit /ă dintr-o funcție sau să nu-i fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 4 ani.
- k) Domiciliul stabil/ rezident în România.
- l) Să cunoască limba engleză(nivel avansat)
- m) Să nu se afle în stare de conflict de interese care să îl/o facă incompatibil/ă cu exercitarea funcției de director în cadrul S.C. GOSCOM CETATEA RÂȘNOV S.A.

DOCUMENTELE NECESARE DEPUNERII CANDIDATURII/MODUL DE DEPUNERE A CANDIDATURII.

Documentele solicitate din anunțul de recrutare a candidaturilor vor fi depuse la sediul societății comerciale Goscom Cetatea Râșnov S.A. , Râșnov, str. Izvor, nr. 6, județul Brașov, cod postal 505400, cel târziu până la data de..... ora 14,00.

Plicurile ajunse după data și ora menționate în prezentul anunț nu vor fi luate în considerare. Documentele vor fi depuse în limba română.

Următoarele documente necesare depunerii candidaturii la funcția de director general vor fi depuse la sediul Goscom Cetatea Râșnov S.A. din Râșnov, str. Izvor, nr.6, jud. Brașov, cod poștal 505400, pe suport de hârtie, în plic închis și sigilat pe care se va menționa: **PROCEDURA DE SELECȚIE ȘI EVALUARE PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE DIRECTOR GENERAL AL SOCIETĂȚII COMERCIALE GOSCOM CETATEA RÂȘNOV S.A. :**

- a) cerere de depunere a candidaturii care va conține și opisul documentelor din dosarul de candidatură;
- b) Curriculum vitae în limba română ;
- c) Cazier judiciar în termen de valabilitate
- d) Cazier fiscal în termen de valabilitate
- e) Scrisoare de recomandare(de la ultimul loc de muncă). Recomandarea trebuie să cuprindă, în mod obligatoriu, caracterizarea profilului profesional și moral al persoanei și referințe profesionale de la ultimul loc de muncă.
- f) Copia actului de identitate
- g) Copii ale actelor de studii
- h) Copii după diploma privind cursurile de calificare profesională/ specializare, management
- i) Adeverință care să ateste starea de sănătate, eliberată de medicul de familie al candidatului.
- j) Declarație pe propria răspundere din care candidatul va confirma că nu a fost condamnat pentru gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, uz de fals, înșelăciune, delapidare, măturie mincinoasă, dare sau luare de mită, pentru infracțiunile prevăzute de legea nr. 656/2006 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism, cu modificările și completările ulterioare, pentru infracțiune prevăzută de art.143- art.145 din Legea nr.85/2006 prin procedura insolvenței și pentru infracțiunile prevăzute la art. 169 și următoarele din Legea nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență.
- k) Documente doveditoare ale activității (carnet de muncă/adeverințe vechime/extras Revisal - copie simplă)
- l) Declarație pe proprie răspundere prin care candidatul este de acord cu utilizarea datelor sale în scopul procesului de recrutare și selecție.

CONFIDENȚIALITATE.

Numele și prenumele candidaților, datele personale ale acestora sau orice altă informație care ar putea să ducă la identificarea lor sau a căror publicare ar putea să le aducă un prejudiciu, de orice natură ar fi acesta, au caracter strict confidențial și nu vor fi comunicate decât reprezentanților oficiali ai societății.

INFORMATII SUPLIMENTARE

Informații suplimentare se pot obține la sediul societății comerciale GOSCOM CETATEA RÂȘNOV S.A. din Râșnov, str. Izvor, nr.6, jud. Brașov la numărul de telefon 0268230196 sau pe pagina de internet a societății www.goscomrasnov.ro. Aceste informații vor fi furnizate cu acceptul membrilor consiliului de administrație.

BIBLIOGRAFIE
pentru selecția candidaturilor pentru funcția de Director General

-Constituția României

-OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare

-HG nr.722/2016 privind normele de aplicare ale Ordonanței de Urgență nr.109/2011

-Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată. cu modificările și completările ulterioare

-Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare .

-Legea nr. 241/2006 privind serviciile de alimentare cu apă și de canalizare, actualizată

-Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților

-Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii

-OG nr. 196/2005 privind fondul de mediu, actualizată

-Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă

-Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

-OUG nr.68/2016 pentru modificarea și completarea legii 211/2011 privind regimul deșeurilor.



SC GOSCOM CETATEA RASNOV SA
STR. IZVOR, NR. 6, RĂȘNOV - BRAȘOV - ROMÂNIA
TELEFON: 0268 230196, FAX: 0268 231012
E-mail: office@goscomrasnov.ro Site: www.goscomrasnov.ro

Fondată în 1997 prin transformarea RA.CETATEA RĂȘNOV SA în SC GOSCOM CETATEA RĂȘNOV SA
 Înregistrată la Registrul Comerțului, sub nr. J08/1471/1997 având cod fiscal RO9922624, cont
 RO36BRDE0809V88605800800 BRD AG RĂȘNOV

Licențiat ANRȘC 0196/09.05.2008; 0197/09.05.2008,






anexa 2

Grila de notare dosar de candidatură

Existența următoarelor documente:	Puncte
Curriculum vitae limba română	10
Cazier judiciar	10
Cazier fiscal	10
Scrisoare de recomandare de la ultimul loc de muncă. Recomandare trebuie să cuprindă, în mod obligatoriu, caracterizarea profilului profesional și moral al persoanei și referințe profesionale de la ultimul loc de muncă.	10
Copia actului de identitate	5
Copii ale actelor de studii	10
Copii după diploma privind cursurile/ studii de calificare/specializare/ management.	10
Adeverință care să ateste starea de sănătate, eliberată de medicul de familie al candidatului.	5
Declarația pe propria răspundere prin care candidatul va confirma că nu a fost condamnat pentru gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, uz de fals, Înșelăciune, Delapidare, mărturie mincinoasă, dare sau luare de mită, pentru infracțiunile prevăzute de legea nr. 656/2006 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor masuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism, cu modificările și completările ulterioare, pentru infracțiune prevăzută de art.143- art.145 din Legea nr.85/2006 prin procedura insolvenței și pentru infracțiunile prevăzute la art. 169 și următoarele din Legea nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență. -în original	10
Documente doveditoare ale activitatii (carnet de muncă/adeverința de vechime/ extras Revisal- copie simplă	10
Declarație pe propria răspundere prin care candidatul este de acord cu utilizarea datelor sale în scopul procesului de recrutare și selecție - în original	10
total	100

Nota: lipsa unuia sau mai multor documente dintre cele menționate anterior atrage după sine respingerea dosarului de candidatură.



SC GOSCOM CETATEA RASNOV SA
STR. IZVOR, NR. 6, RĂȘNOV - BRAȘOV - ROMÂNIA
TELEFON: 0268 230196, FAX: 0268 231012
E-mail: office@goscomrasnov.ro Site: www.goscomrasnov.ro

Fondată în 1997 prin transformarea RA CETATEA RĂȘNOV SA în SC GOSCOM CETATEA RĂȘNOV SA.
 Înregistrată la Registrul Comerțului, sub nr. J08/1471/1997 având cod fiscal RO9922624, cont
 RO36BRDE0809V88605800800 BRD AG RĂȘNOV

Licențiat ANRSC 0196/09.05.2008; 0197/09.05.2008,






anexa 3

Grila notare pentru stabilirea listei scurte a candidaților la funcția de director general.

criterii	Punctaj
Experienta	max.40
Abilități de comunicare	max. 30
Cunoașterea limbii engleze dovedită prin efectuarea a două traduceri una din limba română în limba engleză iar cea de-a doua din limba engleză în limba română	max.30
total	max.100



SC GOSCOM CETATEA RASNOV SA
STR. IZVOR, NR. 6, RĂȘNOV - BRAȘOV - ROMÂNIA
TELEFON: 0268 230196, FAX: 0268 231012
E-mail: office@goscomrasnov.ro Site: www.goscomrasnov.ro

Fondată în 1997 prin transformarea RA.CETATEA RĂȘNOV SA în SC GOSCOM CETATEA RĂȘNOV SA
 Înregistrată la Registrul Comerțului, sub nr. J08/1471/1997 având cod fiscal RO9922624, cont
 RO36BRDE0809V88605800800 BRD AG RĂȘNOV

Licențiat ANRSC 0196/09.05.2008; 0197/09.05.2008,






anexa 4

Fișă interviu pentru selecția directorul general

Categorie criteriu	Subcategorii	Punctaj maxim
Prezentarea declarației de intenție	Alinierea declarației de intenție la scrisoarea de așteptări	20 puncte
	Asumarea și comentarea indicatorilor de performanță	10 puncte
	Răspunsuri și propuneri de soluții manageriale	10 puncte
Prezentarea profesională și personală	Abilități de comunicare	10 puncte
	Factori care motivează candidatul	10 puncte
	Capacitatea de analiză și sinteză	10 puncte
	Comportament în situații de criză	10 puncte
	Cunoștințe impuse de post	10 puncte
	Abilități impuse de post	10 puncte
TOTAL PUNCTAJ		100

COMITETUL DE NOMINALIZARE SI REMUNERARE DIN CADRUL CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE AL S.C. GOSCOM CETATEA RĂȘNOV S.A.

VICTOR GHEORGHE MUNTEANU
 ELENA NAN
 BOTEANU MARIAN CĂTĂLIN

Catre,

.....

S u b s e m n a t u l / a , C N P domiciliat/a in de profesie.....prin prezenta solicit inscrierea la selectia organizata pentru postul de director general al S.C. GOSCOM CETATEA RASNOV S.A.

Alaturat depun dosarul cu actele solicitate in anuntul de organizare a selectiei.

- a) cerere de depunere a candidaturii care va conține și opisul documentelor din dosarul de candidatură;
- b) Curriculum vitae în limba română ;
- c) Cazier judiciar în termen de valabilitate
- d) Cazier fiscal în termen de valabilitate
- e) Scrisoare de recomandare(de la ultimul loc de muncă). Recomandarea trebuie să cuprindă, în mod obligatoriu, caracterizarea profilului profesional și moral al persoanei și referințe profesionale de la ultimul loc de muncă.
- f) Copia actului de identitate
- g) Copii ale actelor de studii
- h) Copii după diploma privind cursurile de calificare profesională/ specializare, management
- i) Adeverință care să ateste starea de sănătate, eliberată de medicul de familie al candidatului.
- j) Declarație pe propria răspundere din care candidatul va confirma că nu a fost condamnat pentru gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, uz de fals, înșelăciune, delapidare, mărturie mincinoasă, dare sau luare de mită, pentru infracțiunile prevăzute de legea nr. 656/2006 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism, cu modificările și completările ulterioare, pentru infracțiune prevăzută de art.143- art.145 din Legea nr.85/2006 prin procedura insolvenței și pentru infracțiunile prevăzute la art. 169 și următoarele din Legea nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență.
- k) Documente doveditoare ale activității (carnet de muncă/adeverințe vechime/extras Revisal - copie simplă)
- l) Declarație pe proprie răspundere prin care candidatul este de acord cu utilizarea datelor sale în scopul procesului de recrutare și selecție.

Data,

Semnatura candidat,

Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume

Adresă(e) Telefon(oane) Fax(uri) E-mail(uri)

Naționalitate(-tăți) Data nașterii Sex

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

Experiența profesională

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de activitate

Educație și formare

Perioada

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite

Inserați fotografia. (vezi instrucțiunile)

Nume, Prenume (vezi instrucțiunile)

Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară (vezi instrucțiunile)

(vezi instrucțiunile) (vezi instrucțiunile) (vezi instrucțiunile)

(vezi instrucțiunile) (vezi instrucțiunile) (vezi instrucțiunile)

(vezi instrucțiunile)

Mobil:

(vezi instrucțiunile)

Menționați separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea. (vezi instrucțiunile)

Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent. (vezi instrucțiunile)

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Nivelul în clasificarea națională sau internațională

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e)

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european ()*

Limba Limba

Competențe și abilități sociale

Competențe și aptitudini organizatorice

Competențe și aptitudini tehnice

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Competențe și aptitudini artistice

Alte competențe și aptitudini

Permis(e) de conducere

Informații suplimentare

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Precizați limba(ile) maternă(e) (dacă este cazul specificați a doua limbă maternă, vezi instrucțiunile)

Înțelegere

Vorbire

Scriere

Ascultare

Citire

Participare la conversație

Discurs oral

(*) **Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine** Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (vezi instrucțiunile)

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (vezi instrucțiunile)

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (vezi instrucțiunile)

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (vezi instrucțiunile)

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (vezi instrucțiunile)

Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.

Includeți aici orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior, de exemplu: persoane de contact, referințe etc. (vezi instrucțiunile)

Anexe

Enumerați documentele anexate CV-ului. (vezi instrucțiunile)

Declarație de consimțământ

Subsemnatul/a, _____,
CNP _____, declar pe propria răspundere că îmi dau acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele personale în vederea verificării informațiilor furnizate în cadrul procedurii de selecție și recrutare în vederea ocupării postului de director general al **S.C. GOSCOM CETATEA RÂSNOV S.A.**, iar aceste date corespund realității.

Am luat la cunoștință că datele cuprinse în acest formular vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Directivei CE/95/46 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și liberă circulație a acestor date, transpusă prin Legea nr. 677/2001 privind protecția persoanelor la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, transpuse prin Legea nr. 506/2004.

Data

Semnătura,

Formular

Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul/a, _____,
CNP _____, declar pe propria răspundere că nu a fost condamnat pentru gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, uz de fals, înșelăciune, delapidare, mărturie mincinoasă, dare sau luare de mită, pentru infracțiunile prevăzute de legea nr. 656/2006 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism, cu modificările și completările ulterioare, pentru infracțiune prevăzută de art.143- art.145 din Legea nr.85/2006 prin procedura insolvenței și pentru infracțiunile prevăzute la art. 169 și următoarele din Legea nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență.

DATA.....

SEMNATURA.....