

Scrisoare de asteptari

a Consiliului de administratie al S.C. GOSCOM CETATEA RAȘNOV S.A

Intocmita in conformitate cu cerintele Ordonantei de Urgenta nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, modificata si aprobata prin Legea nr. 111/2016.

Acesta reprezinta un document cu statut orientativ, care exprima asteptarile consiliului de administratie al S.C. Goscom Cetatea Rașnov S.A. in ceea ce priveste administrarea societatii privind asigurarea serviciului public de alimentare cu apa si de canalizare si serviciul public de salubritate .

SC Goscom Cetatea Rasnov SA, a luat fiinta in anul 1997 prin transformarea fostei Regii Autonome Cetatea Rasnov, avand ca activitate principala, captarea, tratarea si distributia apei si ca activitati secundare mai importante, prestarea serviciului de canalizare si a serviciului de colectare, transport si depozitare deseuri menajere, pe raza orasului Rasnov, fiind operator licentiat pentru prestarea acestor servicii publice.

Captarea sursei de apa din orasul Rasnov , denumita "Captarea Cheia" dupa zona in care este amplasata, respectiv zona Coltii Cheii, a fost construita in anul 1966 si are ca sursa de apa izvoarele subterane aflate in zona.

In prezent, SC Goscom Cetatea Rasnov SA este in plin proces de dezvoltare si implementare a unei strategii de dezvoltare a serviciilor de alimentare cu apa si de canalizare cat si a serviciului de salubritate, pe termen mediu si lung.

Atat activitatea de alimentare cu apa cat si cea de canalizare si salubritate functioneaza pe raza orasului Rasnov.

Astfel, din sursa de apa a orasului Rasnov se alimenteaza toti utilizatorii din orasul Rasnov. Distribuirea apei potabile se face catre utilizatorii din orasul Rasnov iar colectarea, transportul si deversarea apelor uzate, provenite de la acesti utilizatori, se face in canalul colector din zona Cristian, de unde sunt preluate in statia de epurare de la Brasov, care apartine Companiei Apa Brasov SA.

Societatea presteaza astfel serviciul de alimentare cu apa si de canalizare cat si serviciul de salubritate pentru o populatie de peste 14.100 de locuitori, 325 agenti economici si 19 institutii publice, Astfel,anual societatea distribuie aproximativ 887 mii mc de apa si colecteaza, transporta si depoziteaza in depozitul conform al Sc. FIN-ECO Srl. aproximativ 4500 tone de gunoi menajer.

I. Domeniile principale de activitate ale societatii Goscom Cetatea Rasnov S.A.

Domeniul principal de activitate îl reprezintă captarea, producerea, transportul și distribuirea apei potabile precum și colectarea, transportul și epurarea apelor uzate și pluviale.

SC Goscom Cetatea Rasnov SA detine **licența ANRSC clasa 3** pentru serviciul public de alimentare cu apă și canalizare, și **licența ANRSC clasa 3** pentru serviciul public de salubritate, fiind unitate specializată care poate realiza lucrări și presta servicii în domeniile de activitate în care detine licența de operator și este autorizată să execute lucrări în aceste domenii. Licențele au fost obținute în luna mai 2008 și recertificate în august 2013, conform “Regulamentului privind acordarea licențelor și autorizațiilor în sectorul serviciilor publice de gospodărire comunală” aprobat prin Ordinul 140/2003 și a Hotărârii Guvernului nr. 745/2007 și sunt valabile până în luna august 2018.

Societatea își desfășoară activitatea pe raza orașului Rasnov, deservind o populație de peste 14.100 locuitori.

În prezent societatea operează în următoarele localități:

- distribuie apă potabilă în orașul Rasnov
- colectează apele uzate menajere de la utilizatorii din orașul Rasnov și le deversează în stația de tratare ce aparține Companiei Apa Brasov SA
- colectează deșeurile menajere de la utilizatorii din orașul Rasnov și din comuna Holbav, le transportă și le depozitează la depozitul ecologic conform ce aparține S C Fin-Eco S A Brasov.
- execută lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru fluide, lucrări de instalații sanitare prestează activități de întreținere parcuri și zone verzi din orașul Rasnov;

SC Goscom Cetatea Rasnov SA este unicul operator pentru serviciul de alimentare cu apă și canalizare și pentru serviciul de salubritate din orașul Rasnov, acoperind o arie de serviciu pentru aproximativ 14.100 de locuitori, și peste 344 agenți economici și instituții publice.

II. SERVICIUL DE ALIMENTARE CU APA SI DE CANALIZARE, SERVICIUL DE SALUBRIZARE SI INTRETINERE STRAZI, LUCRARI DE CONSTRUCTII SI INSTALATII, CA ACTIVITATI PRINCIPALE

DESCRIERE:

Cele mai importante activități autorizate:

3600 - Captarea, tratarea și distribuția apei;

3700 - Colectarea și epurarea apelor uzate;

- 3811 - Colectarea deseurilor nepericuloase;
- 3821 - Tratarea si eliminarea deseurilor nepericuloase;
- 4221 - Lucrari de constructii a proiectelor utilitare pentru fluide;
- 4322 - Lucrari de instalatii sanitare , de incalzire si de aer conditionat
- 8130 - Activitati de intretinere peisagistica;

1. Descrierea principalelor faze ale procesului de fabricație sau a activităților:

a) *alimentarea cu apa potabila orasului Rasnov (captarea, tratarea si distributia apei)* cu o populatie de cca.14100 locuitori, din care racordati cca.13658 (96%) se realizeaza prin captari de izvoare –Cheia Rasnov-situate la baza versantului muntos pe malul stang al paraului Valea Cheii.

-statia de captare are urmatoarele surse: izvorul nr.1, nr.2 si nr.3 ; puturi captare nr.1 si nr.2;
2 rezervoare de inmagazinare de 50 mc si 100 mc.

-conducta de aductiune este formata din 2 trasee (unul din conduta de PEHD cu Dn=315 mm si L=7000 m, iar cel de al doilea din conducta de otel cu Dn=300 mm si L=6350 m. Conductele au un traseu comun, fiind montate la cca.4-5 m distanta una de alta, ambele trasee fiind bornate cu borne din beton.

-instalatii de tratare – dezinfectarea apei captate se face manual , direct in rezervoarele tampon din cadrul gospodariei de capate, cu clorura de var. Statia de clorinare de la bateria de rezervoare din orasul Rasnov este dezafectata si este in curs de modernizare.

- instalatii de inmagazinare – capacitatea totala de inmagazinare este de 3450 mc.

Pentru compensarea consumului orar minim s-a realizat o baterie de rezervoare de inmagazinare cu capacitate de 3300 mc care are drept scop asigurarea compensarii variatiilor orare de debit si pastrarea rezervei de incendiu care este de 945 mc (asigurat in rezervoarele de 500 mc si 1000 mc).

-retea de distributie a apei – este formata din conducte, armaturi si accesorii care au drept scop transportul apei de la rezervoare la punctele de consum . Reteaua de distributie este realizata din teava de otel si PEHD cu diametre cuprinse intre 100-250 mm si are L=58,11km. Adancimea de pozare a conductelor principale este de 1,80 m, iar a celor de serviciu de 1,30 m. Pe intreaga lungime a retelei de distributie sunt 270 hidranti subterani pentru stingerea incendiilor, cu D=80 mm.

- alimentarea cu apa tehnologica - din apa potabila cca.20% este folosita in scop tehnologic de catre agentii economici.

b) *preluarea apelor uzate:*

- prin sistemul de canalizare al orasului Rasnov (volum mediu cca.420000 mc/an – 35000mc/luna) se asigura transportul apelor uzate si al celor pluviale pentru cca. 87% din populatie. Aproximativ 75% din volumul de apa potabila este preluat si deversat in colectorul mun.Brasov; Canalizarea interioara este in sistem divizor. Apele pluviale sunt colectate prin retele de canalizare separate si evacuate in paraul Ghimbasel, prin 5 guri de varsare prevazute cu deznisipatoare, cu rol de a reduce incarcarea minerala a apelor si turbiditatea dupa perioadele ploioase; Nu exista statie de preepurare, dar la nivelul unor agenti economici care au activitate pe teritoriul orasului Rasnov, exista elemente de preepurare.

- prin serviciul de vidanjare se asigura transportul apelor uzate din bazinele de stocare ape, pentru cca. 10% din populatia orasului, in retea de canalizare menajera prin camimul de descarcare de langa Ferma IAS Rasnov, si de acolo la statia de epurare a COMPANIEI APA Brasov.

c) activitatea de salubritate – consta in colectarea , transportul si eliminarea deseurilor de la populatie, asociatii de locatari, institutii si agenti economici. Eliminarea finala a deseurilor se face prin depozitarea definitiva pe depozitul ecologic ce apartine S C Fin-Eco S A Brasov in baza contractului de depozitare nr.188/26.10.2009

d) activitatea de deszapezire- consta in deszapezirea strazilor si cailor de acces din orasul Rasnov, activitatea se desfasoara prin indepartarea stratului de zapada de pe carosabil si de pe caile de acces din cartierele de blocuri si imprastierea materialului antiderapant .

e) activitatea de intretinere zone verzi si parcuri - consta in curatarea si intretinerea zonelor verzi si a parcurilor din orasul Rasnov. Deasemenea se planteaza flori, arbusti , gard viu si gazon.

III. Structura actionariatului SC GOSCOM CETATEA RASNOV S.A.

SC Goscom Cetatea Rasnov SA a luat fiinta in 16.10.1997 prin transformarea fostei Regii Autonome Cetatea Rasnov, la acea data fiind transformata intr-o societate pe actiuni, in baza Hotararii Consiliului Local nr.18/10.04.1997, avand urmatoarea structura a actionariatului, dupa cum urmeaza:

Orasul Rasnov 51% din capitalul social;

Persoane fizice- 49 % din capitalul social;

In anul 2009, in conformitate cu Legea nr.31/1990 privind societatile comerciale, s-a procedat la majorarea capitalului social si schimbarea structurii actionariatului, dupa cum urmeaza:

Orasul Rasnov 64,74% din capitalul social;

Persoane fizice- 35,26% din capitalul social SC GOSCOM CETATEA RASNOV SA s-a infiintat prin reorganizarea fostei RA CETATEA

IV. Cadrul legal .Cadrul legal dupa care functioneaza SC GOSCOM CETATEA RASNOV S.A. este dat in principal de:

Legea nr. 51 / 2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

Legea nr. 241 / 2006 a serviciului de alimentare cu apa si canalizare, cu modificarile si completarile ulterioare.

Ordinul nr. 88 / 2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de alimentare cu apa si de canalizare.

Ordinul nr. 90 / 2007 pentru aprobarea Contractului-cadru de furnizare / prestare a serviciului de alimentare cu apa si de canalizare

Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate

Ordinul nr. 110/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate.

Ordinul nr. 112/ 2007 pentru aprobarea Contractului-cadru de salubritate

Legea nr.211/2011 privind regimul deșeurilor

Legea nr. 31 / 1990 privind societățile comerciale republicată , cu modificările și completările ulterioare.

Ordonanța de Urgență nr. 109 / 2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

Legea 544 / 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Hotărârea de Guvern nr. 123 / 2002 - Norme metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Legea nr. 52 / 2003 privind transparența decizională în administrația publică .

Contractele de concesiune a serviciului public de alimentare cu apă , de canalizare, de salubritate, întreținere străzi și zone verzi și administrarea fondului locativ din orașul Râșnov.

Ordonanța de Urgență nr. 109 / 2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice modificată și aprobată prin Legea 111/2016.

Hotărârea Guvernului nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

Legea nr. 204 / 09 noiembrie 2012 privind aprobarea OUG 13/2008 pentru modificarea și completarea legii 51 / 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice și Legii 241 / 2006.

Legea nr. 224 / 24.07.2015 pentru modificarea și completarea Legii nr. 241 / 2006 a serviciului de alimentare cu apă și canalizare, cu modificările și completările ulterioare.

V. Cadrul instituțional .

Pentru atingerea obiectivelor de mediu și operaționale la nivel național și local, fostele regi de apă s-au reorganizat în societăți comerciale având capital majoritar aparținând UAT care au devenit acționarii societății create.

Relațiile SC GOSCOM CETATEA RÂȘNOV SA cu acționarii săi sunt cuprinse în actul constitutiv al societății.

Relațiile operatorului cu acționarii sunt descrise în cadrul Contractelor de Concesiune.

VI.Descrierea Contractelor de Concesiune.

S.C. Goscom Cetatea RÂȘNOV SA a încheiat la 30.10.1997 cu autoritatea publică locală din Orașul Râșnov următoarele contracte de concesiune:

-contract de concesiune nr.4761/30.10.1997 pentru serviciul public de captare, transport, înmagazinare și distribuția apei potabile în orașul Râșnov

-contract de concesiune nr.4762/30.10.1997 pentru serviciul public de canalizare menajeră, industrială și pluvială;

- contract de concesiune nr.4764/30.10.1997 pentru serviciul public de salubritate;
- contract de concesiune nr.4430/01.10.1998 pentru serviciul public de intretinerea strazilor si alte locuri publice;
- contract de concesiune nr.4765/30.10.1997 pentru serviciul public de administrare a fondului locativ de stat

Principalul scop in desfasurarea activitatii operatorului, este acela care se respecte intocmai conditiile minim impuse in vederea indeplinirii tuturor normelor prevazute de organisme in domeniul apei si al apei uzate, legate de asigurarea calitatii apei distribuite, de diminuarea riscurilor asupra sanatatii populatiei, reducerea riscurilor de contaminare a apelor subterane, de protectie a mediului inconjurator, de imbunatatirea sistemului de alimentare cu apa prin inlocuirea conductelor, de cresterea gradului de contorizare pana la 100%, de asigurare a unui raport real intre valoarea serviciului prestat si tariful aplicat .

VII.Obiectul Contractelor de Concesiune.

Obiectul contractelor de concesiune il constituie concesiunea exclusiva a serviciilor publice de captare, transport, inmagazinare si distributia apei potabile in orasul Rasnov, de canalizare menajera, industriala si pluviala, de salubritate, de intretinerea strazilor si alte locuri publice, pe intreg teritoriul orasului Rasnov, pentru o durata de 25 ani , iar obiectul contractului de concesiune a serviciului public de administrarea fondului locativ de stat din orasul Rasnov a fost atribuit, initial pentru o durata de 2 ani, fiind prelungit succesiv pentru o durata de 10 si respectiv 15 ani.

Societatea isi asuma raspunderea furnizarii serviciilor concesionate, in conditiile si termenii contractelor de concesiune și în conformitate cu normele legale și reglementare aplicabile sub controlul autoritatii publice locale din orasul Rasnov.

Operatorul va avea dreptul exclusiv de a furniza serviciile publice de captare, transport, inmagazinare si distributia apei potabile , de preluarea apei menajere, industriale si pluviale, de salubritate si de intretinerea strazilor si alte locuri publice, de administrarea fondului locativ de stat din aria teritorială a Orasului Rasnov .

Prin incheierea Contractelor de concesiune, societatea si-a asumat o serie intreaga de responsabilitati, printre care si plata unei redevente , care este actualizata la rata inflatiei.

VIII. Consiliul de Administratie .

In conformitate cu prevederile OUG 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, Adunarea Generala Ordinara a Actionarilor societatii a numit Consiliu de administratie al societatii. Consiliul de Administratie este compus din 5 membri si este condus de un presedinte ales de plenul consiliului din randul membrilor sai. Membrii consiliului au fost numiti din lista

propunerilor facute de orasul Rasnov, la recomandarea Comitetului de nominalizare care a avut la baza selectia efectuata. Acest consiliu isi desfasoara activitatea in baza Actului Constitutiv si a Regulamentului propriu de organizare si functionare care a fost intocmit cu respectarea legislatiei in vigoare si prin care Consiliul de Administratie are in responsabilitate administrarea societatii.

Secretariatul Consiliului de Administratie este asigurat de catre o persoana din cadrul societatii desemnata de catre consiliul de administratie.

Regulamentul este aprobat prin hotararea Adunarii Generale Ordinare a Actionarilor societatii. Atributiile Consiliului de Administratie privind administrarea societatii sunt cele legate de stabilirea directiilor principale de activitate si dezvoltare a societatii a obiectivelor pentru directorul societatii, urmarirea si evaluarea activitatii acestora prin raportarea la prevederile contractelor de mandat respectiv, a planului de management al acestora. Consiliul de Administratie are in secundar si unele atributii care pot fi delegate directorului general.

A) Consiliul de Administratie are urmatoarele competente de baza :

- 1) stabilirea directiilor principale de activitate si de dezvoltare a societatii;
- 2) stabilirea sistemului contabil si de control financiar si aprobarea planificarii financiare;
- 3) numește directorii (directorul general și directorul economic) la recomandarea Comitetului de nominalizare după ce în prealabil selecția a fost efectuată de un expert independent, evident specializat în recrutarea de resurse umane;
- 4) aprobă planul de management al directorilor;
- 5) stabilește remunerația acestora, în limitele generale determinate prin hotărâre a Adunării Generale;
- 6) revocă directorii, după evaluarea prealabilă a activității acestora, evaluare ce privește atât execuția contractului de mandat cât și a planului de management;
- 7) urmărește și evaluează activitatea directorilor prin raportare la prevederile contractului de mandat respectiv a planului de management;
- 8) convocarea Adunarilor Generale Ordinare si Extraordinare ale actionarilor potrivit legii și actului constitutiv;
- 9) pregatirea raportului anual , organizarea Adunarii Generale a Actionarilor si implementarea hotararilor acesteia;
- 10) introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolventei;
- 11) atributiile primite de catre Consiliul de Administratie din partea Adunarii Generale a Actionarilor.

(II) Administratorii au in secundar si urmatoarele atribuții ce pot fi delegate Directorului general:

1) aproba structura organizatorica a societății la propunerea Directorului General; organigrama Societatii se va actualiza periodic in functie de modificarea ariei de deservire a acesteia la propunerea Directorului General;

2) asigură gestionarea si coordonarea societății;

3) prezintă Adunării Generale a acționarilor situația economică și financiară a Societății, precum și raportul de activitate anual;

4) aprobă regulamentul intern al societății;

5) supun aprobării Adunării Generale a Acționarilor, in termen de cel mult 5 luni de la încheierea exercițiului financiar, raportul cu privire la activitatea societății, situația financiară anuală si contul de profit si pierdere pentru anul precedent, precum si proiectul programului de activitate si proiectul bugetului de venituri si cheltuieli ale societății pe anul in curs;

6) aprobă încheierea ori modificarea oricăror contracte de import-export necesare in vederea dezvoltării, pana la limita cuantumului valoric stabilit de adunarea generala a acționarilor, precum si încheierea unor contracte pentru care nu a delegat competenta directorului general

7) decid asupra încheierii de acte juridice de dobândire, înstrăinare, închiriere, schimb sau de constituire in garanție de bunuri aflate in patrimoniul societății ori pe care aceasta urmează sa le dobândească astfel, cu aprobarea adunării generale a acționarilor, in condițiile legii;

8) aproba preturile si tarifele aplicate de societate pentru produsele si serviciile din domeniul sau de activitate, altele decat cele privind serviciile de apa si canalizare care sunt supuse avizarii A.N.R.S.C. iar pentru cele supuse avizarii aproba nivelul propunerilor si urmareste aprobarea lor.

9) stabilește competentele si nivelul de contractare a împrumuturilor bancare curente, a creditelor comerciale pe termen scurt sau mediu;

10) avizeaza programele de dezvoltare si investiții;

11) stabilește si aproba, in limita bugetului de venituri si cheltuieli aprobat de Adunarea Generala a Acționarilor, modificări in structura acestuia, in limita competentelor pentru care a primit mandat;

12) Consiliul de Administratie tine prin grija lui urmatoarele registre ale societatii: - registrul actionarilor

- registrul sedintelor si deliberarilor Adunarilor Generale

- registrul sedintelor si deliberarilor Consiliului de Administratie

- registrul deliberarilor si constatarilor facute de auditorii financiari

13) administratorii au obligatia indeplinirii procedurilor de publicitate pentru documentele stabilite de lege;

14) Consiliul decide fie urmarirea actionarilor pentru varsamintele restante, fie anulara acestor actiuni nominative si emiterea si vanzarea de noi actiuni purtand acelasi numar.

- 15) in cazul in care Adunarea Generala a hotarat fuziunea sau divizarea societatii, administratorii intocmesc proiectul de fuziune sau divizare.
- 16) indeplineste orice alte atribuții si are toate competentele stabilite prin lege si prin hotărârile Adunărilor Generale ale Acționarilor.
- 17) aproba scoaterea din functiune a mijloacelor fixe, aflate in activul societatii propuse spre casare
- 18) aproba utilizarea fondului valutar
- 19) aproba Regulamentul de Organizare și Functionare al Societatii (care cuprinde si organigrama acesteia) dupa ce a obtinut avizul conform favorabil al Asociatiei asupra acestuia;
- 20) stabileste si mentine politicile de asigurare in ceea ce priveste personalul si bunurile societatii;
- 21) pentru a supune aprobarii Adunarii Generale proiectul programului de activitate, al strategiei și al bugetului pe anul urmat Consiliul de Administratie va solicita avizul conform prealabil al Actionarului majoritar asupra acestor proiecte;
- 22) aproba operatiunile de creditare necesare indepliniri scopului Societatii;
- 23) propune Adunarii Generale majorarea capitalului social atunci cand aceasta masura este necesara pentru desfasurarea activitatii, precum si infiintarea de noi unitati;
- 24) rezolva problemele stabilite de Adunarea Generala și executa hotararile luate de aceasta in conformitate cu prezentul Act Constitutiv.
- 25) verifica functionarea sistemului de control intern/managerial, implementarea politicilor contabile și realizarea planificarii financiare ;
- 26) evalueaza activitatea directorilor, verifica executia contractelor de mandat ale acestora;
- 27) publicarea pe pagina de internet a societatii, politica și criteriile de remunerare a administratorilor și a directorilor, hotararile Adunarii Generale ale Actionarilor, situatiile financiare anuale , raportarile contabile semestriale, raportul de audit anual, componenta organelor de conducere, CV-urile membrilor Consiliului de Administratie și ale directorilor, rapoartele Consiliului de Administratie.
- 28) Orice alte obligatii stabilite de lege;

XI. Sistemul de scopuri si obiective ale Societatii

A) Obiectivele majore ale managementului SC Goscom Cetatea Rasnov SA

Societatea livreaza apa consumatorilor sai, populatiei, institutiilor si agentilor economici, colecteaza, transporta si depoziteaza deseurile menajere, colecteaza, transporta si deverseaza apele uzate, intretine strazile si zonele verzi, cu grija pentru conservarea resurselor de apa si cu impact minim asupra mediului inconjurator, in conditiile unor tarife suportabile care sa asigure sustenabilitatea serviciului pe termen lung prin crearea unei infrastructuri care sa asigure accesul

tuturor, la serviciile din aria de operare, in conditii de eficienta economica.

B)Obiective strategice ale managementului

Pentru realizarea S.C. Goscom Cetatea Rasnov SA . își propune urmatoarele obiective strategice:

C) Eficienta economica

Optimizarea permanent a costurilor de productiei si de logistica, astfel încât atingerea performantelor dorite sa se realizeze cu costuri minime pentru acestia;

Promovarea unei metodologii de stabilire a tarifelor, astfel încât sa se asigure acoperirea costurilor de exploatare, intr-o proportie adecvata, luând în considerare si gradul de suportabilitate al populatiei;

D) Modernizarea si îmbunatatirea serviciilor

Modernizarea si reabilitarea sistemului de alimentare cu apa si de canalizare, a serviciului de salubritate, a serviciului de intretinere strazi si zone verzi, a activitatii de prestari servicii in constructii, în beneficiul populatiei si al mediului din orasul Rasnov, în scopul îndeplinirii obligatiilor din Contractele de concesiune;

Asigurarea dezvoltarii durabile a societatii;

Extinderea ariei de operare si diversificarea ofertei de servicii catre client;

Îmbunatatirea serviciilor din punct de vedere al calitatii prin dezvoltarea si introducerea de tehnologii noi;

E) Orientarea catre client

Preocuparea permanenta pentru cresterea gradului de încredere al clientilor si pentru asigurarea unei transparente prin actiunile întreprinse;

Îmbunatatirea calitatii vietii populatiei care traieste în zona deservita , prin asigurarea permanenta a serviciilor de apa potabila, de canalizare, de salubritate, de intretinere strazi si zone verzi;

Informarea eficienta si educarea utilizatorilor în ceea ce priveste consumul rational de apa.

Stimularea colectarii selective a deseurilor prin politica tarifara;

Educarea consumatorilor cu privire la aspectele de mediu si la pericolele deversarii anumitor substante sau deseuri in mediul natural;

F) Competenta profesionala

Cresterea eficientei generale a societatii, prin perfectionare, informare si motivare a personalului ;

Instruirea permanenta a personalului, pentru cresterea gradului de profesionalism;

Cresterea capacitatii angajatilor de a folosi tehnici si proceduri moderne prin materiale si traininguri.

G)Grija pentru mediu

Gestionarea rationala a resurselor naturale;

Eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului;

Implementarea si mentinerea sistemului de colectare selectiva a deseurilor;

H)Grija pentru sanatatea populatiei

Preocuparea continua pentru protejarea sanatatii publice prin modernizarea sistemelor de monitorizare a calitatii apei potabile si a apei uzate.

X. Obiectivele activităților de bază și ale activităților conexe din cadrul Sometatii sunt:

A) Implementarea managementului prin obiective si criterii de performanta actualizate anual, ca tehnică de management utilizată în societate;

Stabilirea de criterii de performantă pentru angajatii societatii si evaluarea anuala a acestora, in vederea monitorizarii gradului de realizare la nivel de compartiment/atelier/sectie si la nivel de post;

B)Urmărirea lucrărilor de reabilitare a sistemului de alimentare cu apa din orasul Rasnov, care vor conduce la creșterea eficienței, în condiții de siguranță privind sănătatea populației și protecția mediului;

C)Gasirea si captarea de noi surse de apa, izvoare subterane, si tratarea lor in vederea suplimentarii debitului de apa pentru noile zone in care se dezvolta in orasul Rasnov.

D)Extinderea serviciului de colectare, transport si depozitare a deseurilor, in alte arii teritoriale

E)Micsorarea cantitatii de deseuri menajere prin colectarea selectiva a deseurilor reciclabile si a deseurilor vegetale precum si prin valorificarea deseurilor din constructii.

F)Mentinerea sistemului GPS, pentru eficientizarea activitatilor in raport cu consumul de carburanti.

G)Fundamentarea în continuare a tarifelor practicate pentru serviciile de apă și de canalizare, cat si de salubritate având la bază principiul acoperirii tuturor costurilor si ajustarea acestora, conform Contractelor de concesiune;

H) **Menținerea unei marje de profit relativ constantă**, prin reducerea ponderii cheltuielilor de exploatare .

I) **Promovarea și** motivarea valorilor prin stimularea performanțelor, în scopul de a crea un cadru propice unei activități eficiente și eficiente;

XI. **Formarea continuă a personalului societății**, în vederea creșterii nivelului de competență profesională al fiecărui angajat;

Obiective și criterii de performanță

Planul de Administrare va include modul de realizare a **obiectivelor de performanță**, respectiv:

- Îndeplinirea obligațiilor către Bugetul de stat și Bugetul asigurărilor sociale de stat și fonduri speciale
- Îndeplinirea obligațiilor către Bugetele locale ale Unităților Administrativ Teritoriale cuprinse în Contractul de Concesiune.

Alături de obiectivele de mai sus se așteaptă îndeplinirea unei serii de **criterii de performanță** în măsura să asigure îndeplinirea scopurilor strategice ale companiei, după cum urmează:

- Cifra de afaceri
- Productivitatea muncii (Productie valorica facturata / nr. mediu de salariați) și aibă
- Gradul de încasare
- Soluționarea cererilor clienților

Principiile directoare privind administrarea Societății în intervalul 2017-2021, obiectivele fundamentale, tintele de performanță și prioritățile strategice prevăzute în Planul de Administrare, se constituie în standarde de performanță obligatorii pentru membri consiliului de administrație a societății, reprezentând parte a politicilor de dezvoltare a SC GOSCOM CETATEA RASNOV.

Planul de administrare vizează **consolidarea SC GOSCOM CETATEA RASNOV** și păstrarea **competitivității la nivel național** în ceea ce privește calitatea serviciilor de apă și canalizare, salubritate, performanțele financiare și nivelul investitional.

Planul de administrare se va interpreta in corelare cu prevederile legislative aplicabile domeniului

de activitate al societatii cu Regulamentul consolidat si armonizat al serviciului de alimentare cu apa, de canalizare si salubritate pentru intreaga arie a concesiunii, cu prevederile Contractelor de Concesiune al SC GOSCOM CETATEA RASNOV,

XII.) Conditii privind calitatea si siguranta produselor si serviciilor.

Așteptările autorității publice tutelare cu privire la calitatea și siguranța serviciilor prestate de societatea comerciala GOSCOM CETATEA RASNOV S.A. , sunt;

- Asigurarea unei înalte calități a serviciilor prestate conform obiectului de activitate al societății
- Extinderea sferei prestatoare de servicii prin prospectarea pieții
- Lărgirea paletei de produse/servicii destinate satisfacerii și al altor nevoi ale cetățenilor din orașul Râșnov
- Expansiunea pieței pe care activează societatea
- Atragerea de fonduri externe pentru dezvoltare/ modernizare
- Dezvoltarea/ perfecționarea resurselor umane de care dispune societatea.

Cerințele minime de calitate și siguranță;

-utilizatorii, persoane fizice sau juridice de pe raza orașului Râșnov au garantat dreptul de a beneficia de aceste servicii

-utilizatorii au dreptul la acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciile publice și la indicatorii de performanță ai Serviciului

-operatorul serviciului public este obligat ca primarul de prestarea serviciului să asigure protecția sănătății publice, utilizăm numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului

-aparatură serviciului este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră .

Modul de organizare și fuzionare serviciului public trebuie să se realizeze pe baza următoarele principii;

-protecția sănătății publice

- responsabilitatea față de cetățeni
- conservarea și protecția mediului înconjurător
- asigurarea calității și continuității serviciului
- tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat
- securitatea serviciului
- dezvoltarea durabilă

Indicatorii de performanță, aprobați trebuie să asigure evaluarea continuă societății cu privire la următorul activități

- contractare serviciului de salubritate
- măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate
- îndeplinire a prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate
- menținerea unor relații echitabile între Operator și Utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți
- soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciu public
- prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza orașului Râșnov
- prestarea de servicii conexe serviciul de salubritate-informare, consultanță
- înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate
- înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora

**COMITETUL DE NOMINALIZARE SI REMUNERARE
DIN CADRUL CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE AL
S.C. GOSCOM CETATEA RÂȘNOV S.A.**