



**SC GOSCOM CETATEA RASNOV SA**  
STR. IZVOR, NR. 6, RĂȘNOV - BRAȘOV - ROMÂNIA  
TELEFON: 0268 230196, FAX: 0268 231012  
E-mail: office@goscomrasnov.ro Site: www.goscomrasnov.ro

Fondată în 1997 prin transformarea RA CETATEA RĂȘNOV SA în SC GOSCOM CETATEA RĂȘNOV SA  
Înregistrată la Registrul Comerțului, sub nr. J08/1471/1997 având cod fiscal RO9922624, cont  
RO36BRDE080SV88605800800 BRD AG RASNOV

Licentiat ANRSC 0196/09.05.2008; 0197/09.05.2008,



**Aprobat,  
Director General**

**NR. 3280/07.08.2020**

## **FISA DE DATE A ACHIZITIEI**

### **SECȚIUNEA I: ENTITATE CONTRACTANTĂ**

#### **I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT DE CONTACT**

**Denumire oficială:** S.C. GOSCOM CETATEA RASNOV S.A.

Adresa postala: Str. Izvor, nr. 6, Orasul Rasnov, judetul Brasov, Cod Postal 505400.

**Punct(e) de contact:** S.C. GOSCOM CETATEA RASNOV S.A. str. Izvor, nr.6, or. Rasnov, judetul Brasov , Compartimentul de Achizitii Publice si Juridic, Telefon: 0268 230196, fax ; 0268 231 012, E-mail: office@goscomrasnov.ro

Alte informatii pot fi obtinute la punctul de contact mentionat anterior.

Ofertele trebuie transmise la punctul de contact mentionat anterior.

Numar zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: **2 zile**

#### **I.2) TIPUL ENTITATII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)**

Intreprindere publica.

Alimentare cu apa si canalizae , salubritate a localitatii Rasnov, judetul Brasov

Obiect principal de activitate ; CAPTARE, TRATARE SI DISTRIBUTIE APA POTABILA

Entitatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante: NU

### **SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI**

#### **II.1) DESCRIERE**

**II.1.1) Denumirea dată contractului de entitatea contractantă:** SERVICII DE PAZA SI PROTECTIE A BUNURILOR LA IZVOARELE DE APA DIN ZONA COLTII CHEII SI A REZERVOARELOR DE APA DIN ZONA DOBRICE, ORASUL RASNOV, JUDETUL BRASOV

#### **II.1.2) Tipul contractului: Servicii**

Locul principal de prestare: Zona Coltii Cheii si zona Dobrice , Orasul Rasnov , judetul Brasov conform caietului de sarcini.

**II. 1.3) Procedura implica un contract de achizitii publice:** DA

**II. 1.4) Informatii privind acordul-cadru:** Nu este cazul

**II.1.5) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile):** 79713000-5 – Servicii de paza (Rev.2).

**II.1.6) Împărțire în loturi :** NU

**II.1.7) Vor fi acceptate variante:** NU

## **II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI**

### **II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul.**

Servicii de paza si protectie a bunurilor la izvoarele de apa din zona Coltii Cheii si rezervoarelor de apa din zona Dobrice , or. Rasnov , judetul Brasov pentru o perioada de **12 luni calendaristice** de la data atribuirii contractului . Serviciile vor fi prestate, in conformitate cu cerintele din caietul de sarcini,.

Valoarea estimată fără TVA : **263000 lei fara TVA**

## **II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE**

Durata contractului:12 luni calendaristice.

## **II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI**

### **II.4.1. Ajustarea prețului contractului:** NU

Pretul va ramane ferm pe toata perioada derularii a contractului. Pentru serviciile prestate, tariful unitar este cel asumat în propunerea financiară.

## **SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE**

### **III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT**

#### **III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate:** DA

##### **Garantie de participare.**

In conformitate cu Legea nr. 99/2016 si a Hotarari nr. 394/2016 , quantumul garantiei de participare : 3500 lei este in suma de pana la 2% din valoarea estimata a contractului fara TVA si se va constitui in una din urmatoarele moduri: printr-un instrument de garantie emis in conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari; prin virament bancar , cu ordin de plata in conturile RO 36 BDRE080SV88605800800 deschis la BDRE Ag. Rasnov,jud. Brasov sau RO42RNCB0058008642670001 deschis la Ag. BCR Rasnov.

Perioada de valabilitate a garantiei de participare este de 90 zile de la data limita de primire a ofertelor.

##### **Garantie de buna executie.**

Ofertantul desemnat castigator trebuie sa constituie garantia de buna executie a contractului in termenul de valabilitate a ofertei, dar nu mai tarziu de 5 zile lucratoare de la semnarea contractului.

GBE se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari, care devine anexa la

contract. Garania va fi irevocabila, iar instrumentul de garantare trebuie sa prevada ca plata acesteia se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Garania de buna executie se va constitui in cuantum de 5%, din valoarea contractului, fara TVA. In cazul neconstituirii garantiei de buna executie in termenul stabilit, contractul inceteaza de plin drept fara a mai fi necesara punerea in intarziere, o alta formalitate prealabila ori interventia instantei judecatoresti.

**III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată:** surse proprii

**III.1.3) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:** NU

## **III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE**

**III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei**

**III.2.1.a) Situația personală a ofertantului:**

Informatii si formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor

### **Cerinta nr. 1**

a) Ofertanții nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 177 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.

Se va completa și atașa Formularul din –Secțiunea III- Formulare

c) Ofertanții nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 178 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.

Se va completa și atașa Formularul din Secțiunea III- Formulare

d) Ofertanții nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 180 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.

Se va completa și atașa Formularul din Secțiunea III- Formulare.

### **Cerinta nr. 2**

b) declarație privind evitarea conflictului de interese( art. 72 si 73 din Legea 99/2016) - Se va completa și atașa Formularul din –Secțiunea III- Formulare

Persoanele cu functie de decizie în ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt: Consiliul de Administratie, format din VICTOR GHEORGHE MUNTEANU- Presedinte Consiliu de Administratie, RARES CORNEL SECAREANU - Membru Consiliu de Administratie, NANA ELENA - Membru Consiliu de Administratie, DUSESCU LUCIA AURELIA - Membru Consiliu de Administratie, LUNGU MARIUS CRISTINEL -Membru Consiliu de Administratie; Director General - RARES CORNEL SECAREANU; MARIA CENUSE - Contabil sef, TAUTU BOGDAN - Sef atelier apa - canal, NEMES IOAN - Sef atelier salubritate, ANDREEA BONEA - Economist, GIURGIU GHEORGHE - Inginer, ECATERINA-ELENA ȘERCARU - Consilier Juridic.

In situatia in care oferta va fi declarata admisibila iar ofertantul castigator, operatorul economic va depune in copie sau original certificatul constatator privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor – formular tip emis de organismele competente privind îndeplinirea obligațiilor de plată eliberat pentru ultima lună încheiată din punct de vedere al exercițiului economico – financiar, în copie conform cu originalul.

### III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informatii si formalități necesare pentru evaluarea respectării cerintelor mentionate:

#### Cerinte obligatorii:

1. Prezentare Certificat constatator emis de ONRC din care sa rezulte obiectul de activitate al operatorului economic care sa ateste ca ofertantul desfasoara activitati similare celor care fac obiectul prezentei achizitii (ofertantul trebuie sa faca dovada ca are Codul CAEN asociat obiectului contractului).

Nota: Informatiile cuprinse in certificatul constatator sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor. Certificatul va fi depus in oricare din formele original/ copie legalizata/ copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul”.

2. Prezentare autorizatie necesara desfasurarii activitatii conform Legii nr. 333/2003 (licenta de functionare emisa de I.G.P.R.), in oricare din formele original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul”

### .III.2.2) Capacitatea economică și financiară

Se solicita media cifrei de afaceri globale Ofertantii vor prezenta cifra de afaceri medie globala pe ultimii 3 ani.	Modalitatea de îndeplinire
	Se va completa si prezenta Formularul -Informatii generale.
	Pt. echivalenta se va folosi cursul mediu anual lei/euro comunicat de catre BNR pt. anul respectiv.

### III.2.3.a) Capacitatea tehnică si/sau profesională

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerintelor mentionate	Modalitatea de îndeplinire
---	----------------------------

<p>Experiența similară</p> <p>Lista principalelor servicii similare prestate și duse la bun sfârșit în ultimii 3 ani de la data limita de depunere a ofertei, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați. Din lista trebuie să reiasă ca ofertantul a efectuat cel puțin unul, maxim două contracte în valoare cumulată de cel puțin 184.000 lei fără TVA.</p>	<p>Se va completa și prezenta Formularul din Secțiunea Formulare - Declarație privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani.</p> <p>- Se vor prezenta contracte prin care să se dovedească că s-au prestat servicii de pază, și supraveghere care fac obiectul prezentului contract - Se va atașa copie a contractului și a procesului verbal de recepție finală a serviciilor sau orice document care dovedește îndeplinirea/finalizarea contractului respectiv.</p> <p>- Pentru fiecare dintre contractele îndeplinite și finalizate, ofertantul va prezenta recomandări, din partea beneficiarilor/clienților.</p>
<p>Lista privind personalul specializat</p>	<p>Se va completa și prezenta Formularul din Secțiunea Formulare .</p>

### **III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII**

#### **III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii: Nu**

### **SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ**

#### **IV.1) PROCEDURA**

##### **IV.1.1) Tipul procedurii: procedura proprie**

#### **IV.2) CRITERIU DE ATRIBUIRE**

##### **IV.2.1) Criteriul de atribuire: Pretul cel mai scăzut**

Va fi declarată câștigătoare oferta admisibilă care prezintă cel mai scăzut pret

#### **IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE**

IV.3.1) Limba în care poate fi redactată oferta: limba română

IV.3.2) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta: 90 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor

#### **IV.4. PREZENTAREA OFERTEI.**

##### **4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Operatorul economic are obligația de a face dovada conformității serviciilor ce urmează a fi prestate cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

În acest scop propunerea tehnică va conține o descriere detaliată a specificațiilor conținute în caietul de sarcini prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu

specificațiile respective. Ofertele care nu respectă prescripțiile caietului de sarcini vor fi descalificate

#### **IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare**

Propunerea financiară va fi elaborată astfel încât să furnizeze toate informațiile cu privire la prețul total oferit pentru prestarea serviciilor.

Cerințe obligatorii:

Ofertantul va completa și prezenta formularul din secțiunea Formulare (formularul de ofertă) care reprezintă elementul principal al propunerii financiare însoțit de centralizatorul general din care reiese costul total al prestației exprimat în lei fără TVA, conform anexei la formularul de oferta.

Valoarea totală va exprima costul total al prestației pe perioada contractuală, astfel încât acesta să fie rezultatul înmulțirii tarifului unitar cu numărul total de ore alocate pe perioada prestației.

Totodată, operatorul economic ofertant are obligația de a detalia modul de constituire al tarifelor oferite. Din fundamentarea tarifului trebuie să reiasă respectarea legislației muncii și a salarizării muncii.

În preț se vor considera incluse toate cheltuielile directe și indirecte, cheltuielile cu resursa umană, cheltuieli cu echipamentul, taxe și impozite considerate obligații legale ale contractanților, profitul precum și orice alte condiții financiare și comerciale legate de îndeplinirea obiectului contractului. Adjudicarea se va face pe valoarea ofertată totală.

NOTA:

Ca urmare a solicitării transmise de către Entitatea Contractantă către ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire „pretul cel mai scăzut”, oferta financiară va fi depusă în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice Secțiunea Proceduri de Atribuire-Cumpărări Directe-Catalog de produse, sub formă de pachet care să cuprindă valoarea totală a serviciilor pe toată durata contractului.

#### **IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei.**

Adresa la care se depune oferta:

Oferta poate fi transmisă prin poșta sau depusă direct la sediul S.C. GOSCOM CETATEA RASNOV S.A. , STR. IZVOR, NR.6 ,ORASUL RASNOV ,JUDETUL BRASOV , secretariat.

Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie primită și înregistrată de către entitatea contractantă până la data și ora limită pentru depunere, stabilită în anunțul de participare.

Nota: Riscurile transmiterii ofertei prin poșta, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Oferta depusă la o altă adresă a entității contractante decât cea stabilită în documentația de atribuire, sau după expirarea datei limită, se consideră oferta întârziată și se returnează nedeschisă.

#### **2. Mod de prezentare**

a) Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei în original și un exemplar în copie.

b) Ofertantul are obligația de a numerota și semna fiecare pagină a ofertei (documente de calificare, propunerea tehnică, propunerea financiară) precum și de a anexa un opus al documentelor prezentate pentru fiecare plic.

c) Sigilarea si marcarea ofertei :

Documentele de calificare (declaratia pe proprie raspundere privind indeplinirea cerintelor de calificare), propunerea tehnica si propunerea financiara se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzator : - documentele de calificare (declaratia pe proprie raspundere privind indeplinirea cerintelor de calificare), în original, în plic închis si sigilat, pe care se va scrie denumirea si adresa ofertantului, precum si mentiunea: DOCUMENTE DE CALIFICARE;

- propunerea tehnica, în original, în plic închis si sigilat, pe care se va scrie denumirea si adresa ofertantului, precum si mentiunea: PROPUNERE TEHNICA;

- propunerea financiara, în original, în plic închis si sigilat, pe care se va scrie denumirea si adresa ofertantului, precum si mentiunea: PROPUNERE FINANCIARA.

Plicurile vor fi introduse apoi într-un plic exterior, închis corespunzator si netransparent.

Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu adresa entitatii contractante,denumirea achizitiei si cu inscriptia “ A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA 24.08.2020 ORA 8,00 ”

Daca plicul exterior nu este marcat corect, entitatea contractanta nu isi asuma nici o responsabilitate pentru ratacirea ofertei si a documentelor care o insotesc.

d) Documentele care insotesc oferta si care nu se introduc in plicul exterior sunt:

- Scrisoarea de inaintare- formularul .

- Imputernicirea scrisa din partea reprezentantului legal al ofertantului pentru persoanele desemnate sa participe la sedinta de deschidere a ofertelor; Copia actului de identitate (B.I./C.I.) a persoanelor participante la aceasta sedinta.

NU SE ACCEPTA OFERTE ALTERNATIVE

#### **IV.4.4. Data limită de depunere a ofertelor: 21.08.2020 ora 10,00**

IV.4.5. Deschiderea ofertelor va avea loc la sediul S.C. GOSCOM CETATEA RASNOV S.A. , STR. IZVOR, NR.6, ORASUL RASNOV , JUDETUL BRASOV (sala de sedinte) la data de 24.08.2020 ora 8.00

#### **IV.4.6. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei.**

a) Orice operator economic are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.

b) În cazul în care operatorul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către entitatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor.

c) Pentru a fi considerate parte a ofertei modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile de la punctele **IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei**, cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu, și inscripția “MODIFICĂRI”.

d) Operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare.

## **SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE**

### **VI.1) ALTE INFORMAȚII**

1) Departajarea ofertelor având același pret și clasate pe același loc: în cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, entitatea contractantă, în vederea departajării, va solicita reofertarea în plic închis. Noua ofertă de pret poate fi egală sau mai mică cu cea inițială. Departajarea se va face exclusiv pe pret și nu prin cuantificarea altor elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici. Clasamentul final se va stabili în urma preturilor obținute prin reofertare.

2) Toate criteriile de calificare menționate în Fișa de date sunt obligatorii.

3) Cerințele de calificare se consideră a fi neîndeplinite în situația în care:

a. Se constată lipsa unui document solicitat în vederea certificării îndeplinirii cerințelor de calificare;

b. Documentele care au fost prezentate nu sunt în forma sau nu au conținutul solicitat de către autoritatea contractantă sau nu oferă toate informațiile cerute prin Fișa de date.

4) Documentele solicitate vor fi depuse în oricare dintre formele – original, copie legalizată, copie lizibilă cu mențiunea “conform cu originalul” și vor fi valabile la data limită de depunere a ofertelor.

5) Vor fi depuse în forma originală acele acte emise de societăți de asigurări, societăți bancare sau alte instituții financiare acreditate, acte ce nu pot fi emise, și, implicit, folosite decât în scopul demonstrării anumitor cerințe legate de procedura de atribuire pentru care au fost solicitate.

6) Documentele emise în altă limbă decât română trebuie să fie însoțite de traducere autorizată și legalizată în limba română.

7) Toate documentele întocmite/emise de către ofertant cu scopul participării la procedurile inițiate în vederea atribuirii contractului de achiziție publică se vor prezenta în original.

8) Toate înscrisurile/documentele depuse de către operatorii economici în vederea îndeplinirii criteriilor de calificare, vor fi semnate și stampilate pentru conformitate cu originalul de către reprezentantul legal sau de către un împuternicit al acestuia, în acest din urmă caz, operatorul economic având obligația de a depune în cadrul documentelor de calificare, aceasta împuternicire în original.

9) Nu este permisă subcontractarea serviciilor.

10) Nu este permisă susținerea economică și financiară, tehnică și/sau profesională din partea unui tert. **FOARTE IMPORTANT:**

1) Atragem atenția operatorilor economici că prezenta procedură, având în vedere natura și valoarea serviciilor ce urmează a fi achiziționate îmbracă forma unei proceduri proprii, în derularea căreia entitatea contractantă poate/și poate impune orice obligații, fără ca acest fapt să-i confere caracterul de „procedură de atribuire”, în sensul art. 82 din Legea nr. 99/2016.

2) Pentru a nu pierde informații importante referitoare la procedură, operatorii economici vor consulta periodic site-ul oficial al S.C. GOSCOM CETATEA RASNOV S.A. la adresa: [www.goscomrasnov.ro](http://www.goscomrasnov.ro) .

### **VI.2) CĂI DE ATAC**



VI.2.1) (1) Calea de atac pe cale administrativa a actelor si deciziilor nelegale ale entitatii contractante care determina incalcarea incalcarea unui drept ori vatamarea unui interes legitim este contestatia.

(2) Contestatia se inainteaza S.C. GOSCOM CETATEA RASNOV S.A. in termen de 3 zile de la primirea comunicarii privind rezultatul aplicarii procedurii simplificate proprii, care o va solutiona in termen de maxim 3 zile calendaristice.

(3) Contestatia se formulează în scris, se depune la sediul entitatii contractante si va contine urmatoarele elemente:

a) numele, domiciliul sau reședința contestatorului ori, pentru persoanele juridice, denumirea, sediul lor și codul unic de înregistrare. În cazul persoanelor juridice se vor indica și persoanele care le reprezintă și în ce calitate;

b) denumirea și sediul entitatii contractante;

c) denumirea obiectului contractului de achiziție publică și procedura de atribuire aplicată;

d) obiectul contestației;

e) motivarea si mijloacele de probă pe care se sprijină contestația;

f) semnătura părții sau a reprezentantului contestatoarei.

(4) Contestația va fi respinsă in situația în care nu contine toate informațiile prevăzute la alin. (3).

VI.2.2) Alte căi de atac

Conform Legii nr. 554/2004

**VI.2.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac**

Compartiment de Achizitii Publice si Juridic din cadrul S.C. GOSCOM CETATEA RASNOV S.A.

Adresa postala: STR. IZVOR, NR.6, ORASUL RASNOV, JUDETUL BRASOV , Tel. 0268 230 196, Fax 0268/231/012.

**Compartiment Achizitii Publice si Juridic**