



PROCEDURĂ DE SELECȚIE PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE DIRECTOR GENERAL LA SOCIETATEA COMERCIALĂ GOSCOM CETATEA RÂȘNOV S.A.

Prezenta procedură de selecție a directorului general al societății comerciale Goscom Cetatea Râșnov S.A. s-a elaborat cu respectarea prevederilor OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice, modificată prin Legea nr.111/2016 și H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, *are două componente, prealabilă și finală, este propusă de comitetul de nominalizare și remunerare din cadrul Consiliul de administrație nr. 2564/25.05.2018 și a fost aprobată de consiliul de administrație prin decizia nr. 9/31.05.2018.*

1. **Procedura de selecție prealabilă**- cuprinde parcursul alcătuit din totalitatea etapelor cuprinse între decizia de declanșare a procedurii de selecție și întocmirea listei scurte.

Etapa I. Publicarea anunțului de selecție în două ziare economice de circulație națională în forma prevăzută în anexa 1.

Anunțul de selecție cuprinde criteriile de selecție așa cum a fost propus de către Comitetul de nominalizare și remunerare și aprobat de către Consiliul de administrație.

Etapa II. Perioada de depunere a dosarelor de candidatură- 30 de zile de la publicare anunțul de selecție în presa.

Etapa III . Evaluarea dosarelor, punctarea conform grile de notare prezentă în anexa 2 și comunicarea rezultatelor- în 2 zile după expirarea celor 30 zile.

Etapa IV . Publicarea scrisorii de așteptări a Consiliului de Administrație înainte de stabilirea listei scurte a candidaților.

Etapa V. Stabilirea listei scurte a candidaților

Comitetul de nominalizare și remunerare va proceda la stabilirea listei scurte (de maxim 5 candidați), prin punctarea conform grilei de notare prezentată în Anexa 3, utilizând următoarele mijloace:

- unul sau mai multe interviuri directe cu candidații;
- verificarea activității desfășurate anterior de candidați;
- verificarea referințelor oferite de către candidați;
- testare cunoștință limba engleză(traducere a unui text din română în engleză și a unui text din engleză în română).

Etapa VI . Perioada de contestații- 24 de ore de la comunicarea listei scurte.

Contestațiile se depun la sediul societății Goscom Cetatea Râșnov S.A, în 24 de ore de la comunicarea listei scurte. Se analizează de către o comisie în termen de 48 de ore de la expirarea termenului de depunere contestațiilor.

Etapa VII. Stabilirea listei scurte finale- 1 zi de la comunicarea deciziei Comisiei de contestații.

2. Procedura de selecție finală - cuprinde parcursul alcătuit din totalitatea etapelor de selecție pentru evaluarea candidaților din lista scurtă în vederea numirii și încheierii contractului de mandat.

Etapa VIII. Perioadă de depunerea declarațiilor de intenție- 15 zile de la comunicarea listei scurte.

Declarațiile de intenție se depun la sediul societății Goscom Cetatea Râșnov S.A, în termen de 15 zile de la comunicarea listei scurte și va conține în mod obligatoriu următoarele elemente:

a) legătura dintre profilul candidatului și obiectivele pe care trebuie să-l realizeze conform scrisorii de așteptări;

Declarația de intenție cuprinde un rezumat al experienței manageriale a candidatului și argumentare a legăturii dintre profilul candidatului, anume experiența sa profesională acumulată la momentul candidaturii și felul în care aceasta ar putea contribui la soluționarea provocărilor manageriale cu care se confruntă întreprinderea publică.

b) aprecieri cu privire la provocările specifice cu care se confruntă întreprinderea publică, raportate la situația contextuală a acesteia.

În funcție de profilul său și de abilitățile pe care dorește să le puncteze, precum și de experiența managerială candidatului în domeniu specific în care activează întreprinderea publică ori în domenii conexe, candidatul include în declarația de intenții un proiect al unui plan de management.

c) exemplele indicate pe care candidatul îi consideră oportune pentru monitorizarea și remunerarea performanței.

Declarațiile de intenție poate cuprinde: exemple de indicatori de performanță financiară și nefinanciară pentru măsurarea obiectivelor prezentate în scrisoarea de așteptări și exemple de indicator de performanță financiar și nefinanciar aportul pentru stabilirea componentei variabile a remunerației

d) constrângeri, riscuri și limitări pe care candidatul consideră că le-ar putea întâmpina în implementarea măsurilor propuse.

Etapa IX. Derularea etapei de interviu, notarea pe baza grilei prezentată în Anexa nr. 4 și comunicarea rezultatelor- în termen de 5 zile lucrătoare de la expirarea perioadei de depunerea declarațiilor de intenție.

În cadrul etapei de interviu candidații vor susține în fața Comitetului de nominalizare și remunerare declarația de intenție depusă și vor răspunde întrebărilor adresate de aceștia.

Etapa XI. Perioada de contestație -24 de ore de la comunicarea rezultatelor.

Contestațiile se depun la sediul societății, în termen de 24 de ore de la comunicarea rezultatelor. Se analizează de către Comitetul de nominalizare și remunerare în termen de 48 de ore de la expirarea termenului de depunerea a contestațiilor.

Etapa XI. Afișarea rezultatelor finale- maxim 1 zi de la comunicarea deciziei Comisiei de contestații.

Etapa. XII. Numirea de către consiliul de administrație a directorului general al societății.

Comitetul de nominalizare și remunerare

Victor Gheorghe Munteanu

Elena Nan

Marius Cristinel Lungu



SC GOSCOM CETATEA RASNOV SA
STR. IZVOR, NR. 6, RĂȘNOV - BRAȘOV - ROMÂNIA
TELEFON: 0268 230196, FAX: 0268 231012
E-mail: office@goscomrasnov.ro Site: www.goscomrasnov.ro

Fondată în 1997 prin transformarea RA.CETATEA RĂȘNOV SA în SC GOSCOM CETATEA RĂȘNOV SA
 Înregistrată la Registrul Comerțului, sub nr. J08/1471/1997 având cod fiscal RO9922624, cont
 RO36BRDE0809V88605800800 BRD AG RĂȘNOV

Licențiat ANRȘC 0196/09.05.2008; 0197/09.05.2008,






anexa 2

Grila de notare dosar de candidatură

Existența următoarelor documente:	Puncte
Curriculum vitae limba română	10
Cazier judiciar	10
Cazier fiscal	10
Scrisoare de recomandare de la ultimul loc de muncă. Recomandare trebuie să cuprindă, în mod obligatoriu, caracterizarea profilului profesional și moral al persoanei și referințe profesionale de la ultimul loc de muncă.	10
Copia actului de identitate	5
Copii ale actelor de studii	10
Copii după diploma privind cursurile/ studii de calificare/specializare/ management.	10
Adeverință care să ateste starea de sănătate, eliberată de medicul de familie al candidatului.	5
Declarația pe propria răspundere prin care candidatul va confirma că nu a fost condamnat pentru gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, uz de fals, Înșelăciune, Delapidare, mărturie mincinoasă, dare sau luare de mită, pentru infracțiunile prevăzute de legea nr. 656/2006 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor masuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism, cu modificările și completările ulterioare, pentru infracțiune prevăzută de art.143- art.145 din Legea nr.85/2006 prin procedura insolvenței și pentru infracțiunile prevăzute la art. 169 și următoarele din Legea nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență. -în original	10
Documente doveditoare ale activitatii (carnet de muncă/adeverința de vechime/ extras Revisal- copie simplă	10
Declarație pe propria răspundere prin care candidatul este de acord cu utilizarea datelor sale în scopul procesului de recrutare și selecție - în original	10
total	100

Nota: lipsa unuia sau mai multor documente dintre cele menționate anterior atrage după sine respingerea dosarului de candidatură.



SC GOSCOM CETATEA RASNOV SA
STR. IZVOR, NR. 8, RĂȘNOV - BRAȘOV - ROMÂNIA
TELEFON: 0268 230198, FAX: 0268 231012
E-mail: office@goscomrasnov.ro Site: www.goscomrasnov.ro

Fondată în 1997 prin transformarea RA CETATEA RĂȘNOV SA în SC GOSCOM CETATEA RĂȘNOV SA
 Înregistrată la Registrul Comerțului, sub nr. J08/1471/1997 având cod fiscal RO9922624, cont
 RO36BRDEDE809VSS605800800 BRD AG RĂȘNOV

Licențiat ANRSC 0196/09.05.2008; 0197/09.05.2008,






anexa 3

Grila notare pentru stabilirea listei scurte a candidaților la funcția de director general.

criterii	Punctaj
Experiența în poziția de conducere relevantă	max.40
Abilități de comunicare	max. 30
Cunoașterea limbii engleze dovedită prin efectuarea a două traduceri una din limba română în limba engleză iar cea de-a doua din limba engleză în limba română	max.30
total	max.100



SC GOSCOM CETATEA RASNOV SA
STR. IZVOR, NR. 6, RĂȘNOV - BRAȘOV - ROMÂNIA
TELEFON: 0268 230196, FAX: 0268 231012
E-mail: office@goscomrasnov.ro Site: www.goscomrasnov.ro

Fondată în 1997 prin transformarea RA.CETATEA RĂȘNOV SA în SC GOSCOM CETATEA RĂȘNOV SA
 Înregistrată la Registrul Comerțului, sub nr. J08/1471/1997 având cod fiscal RO9922624, cont
 RO368RDEED809V88605800800 BRD AG RĂȘNOV

Licențiat ANRSC 0196/09.05.2008; 0197/09.05.2008,






anexa 4

Fișă interviul pentru selecția directorul general

Categorie criteriu	Subcategori	Punctaj maxim
Prezentarea declarației de intenție	Alinierea declarației de intenție la scrisoarea de așteptări	20 puncte
	Asumarea și comentarea indicatorilor de performanță	10 puncte
	Răspunsuri și propuneri de soluții manageriale	10 puncte
Prezentarea profesională și personală	Abilități de comunicare	10 puncte
	Factori care motivează candidatul	10 puncte
	Capacitatea de analiză și sinteză	10 puncte
	Comportament în situații de criză	10 puncte
	Cunoștințe impuse de post	10 puncte
	Abilități impuse de post	10 puncte
TOTAL PUNCTAJ		100

**COMITETUL DE NOMINALIZARE SI REMUNERARE
 DIN CADRUL CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE AL
 S.C. GOSCOM CETATEA RĂȘNOV S.A.**

VICTOR GHEORGHE MUNTEANU
 ELENA NAN
 MARIUS CRISTINEL LUNGU

