

ANUNȚ

Primaria Orașului Râșnov, județul Brașov organizează, în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificările și completările prin Legea nr. 111/2016 și a Hotărâri de Guvern nr. 722/2016, concursul pentru ocuparea a 5(cinci) posturi de Administartori in cadrul S.C. GOSCOM CETATEA RASNOV S.A:

- **2 posturi cu experiență de cel puțin 5 ani in domeniul juridic, economic, contabilitate, de audit sau financiar,**
- **3 posturi cu vechime in munca de minim 10 ani si minim 5 ani experiență in administrarea sau managementul unor societății.**

Primaria Orașului Râșnov, județul Brașov a decis ca procesul de recrutare și selecție să fie efectuat de către comisia de selecție stabilită în cadrul Primăriei Orașului Râșnov care va proceda la evaluarea dosarelor și selecția inițială a candidaților.

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei Orașului Râșnov, județul Brașov, str. Piața Unirii, nr. 12, Râșnov, jud. Brașov, în perioada de 10.05.2017 - 09.06.2017.

A. Procesul de recrutare și selecție are următoarele etape

1. depunerea dosarelor la registratura primăriei orașului Râșnov,
2. Evaluarea conformității administrative a dosarelor și a eligibilității candidaților
3. Comunicarea către candidați rezultate lor evaluării dosarelor,
4. Susținerea probelor de selecție inițială-interviuri și centru de evaluare-la o odată și o oră ce va fi comunicate ulterior fiecărui candidat,
5. Comunicarea către candidați a rezultatelor selecției inițial,
6. Susținerea interviului de selecție finală la odată și o oră ce va fi comunicate ulterior fiecărui candidat,
7. Comunicarea către candidați a rezultatelor selecției finale.

B. La concurs se pot înscrie candidații care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții;

Condiții generale

- b. au cetățenie română sau cetățenie altor state membre ale Uniunii Europene, cu condiția să aibă domiciliul în România,

- c. Să cunoască foarte bine limba română(scris vorbit),
- d. este absolvent(ă) al unei instituții de învățământ superior de lungă durată (finalizat cu diploma de licența)
- e. nu se află în conflict de interese care să-l facă incompatibil cu funcția de administrator în Consiliul de Administrație al S.C. GOSCOM CETATEA RASNOV S.A.
- f. nu a fost destituit dintr-o funcție din cadrul unor întreprinderi de stat, cu capital majoritar de stat sau să nu fi avut încetat contractul individual de muncă pe motive disciplinare în ultimii șapte ani,
- g. nu a fost condamnat definitiv dintr-o hotărâre judecătorească pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni contra înfăptuirii justiției, infracțiuni de fals, infracțiuni contra patrimoniului, pentru infracțiuni prevăzute de legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și saturarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combaterea înființării terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau pentru infracțiunile prevăzute de legea nr. 85/2014 privind procedurile desăvârșită cu intenție care ar face incompatibil cu exercitarea funcției,
- h. îndeplinește criteriile cerute prin OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificările și completările prin Legea nr. 111/2016 și Hotărârea Guvernului nr. 722/2016.
- i. să nu exercite concomitent mai mult de 3 consilii de administrație ale unor regiilor autonome sau societăți comerciale, conform art. 33 din OUG 109/2011, aprobată prin Legea nr. 111/2016 - declarație pe propria răspundere

2. Condiții specifice;

- j) Condiții pentru cele 2 posturi de administratori care trebuie să aibă studii economice sau juridice și experiența în domeniu economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani;
 - fie absolvent al unei instituții de învățământ superior de lungă durată în domeniul economic sau juridic (conform 109/2011 art 28 lit 3) finalizate cu diplomă de licență, în cazul candidaților din statele membre UE diploma de studii trebuie să fie recunoscută în România
 - Să aibă cel puțin 5 ANI experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate de audit sau financiar
 - Să aibă cel puțin cinci ani de experiență pentru poziție de funcționar public (se aplică candidaților care aplică pentru acel post din structura consiliului de administrație ce poate fi ocupată de un funcționar public)

b) Condiții pentru cele 3 (trei) posturi de administratori care au studii superioare de lungă durată absolvite cu diploma de licență;

- Să aibă cel puțin 10 ani de vechime muncă și cel puțin cinci ani de experiență în management, consultanță în management sau coordonare dobândită în companii, unități administrative teritoriale și structuri acestora etc.

C. Conținutul dosarului de înscriere la concurs;

Dosarele candidaților care aplică pentru postul de administrator trebuie să conțină;

- k) opis documente,
- l) Cerere de înscriere,
- m) Copia actului de identitate,
- n) Copia certificatului de căsătorie sau a altor acte, doar în cazul în care numele de pe actele depuse este diferit de cel de pe act de identitate,
- o) Copia diplomei de licență sau echivalenta,
- p) Curriculum vitae, potrivit modelului comun european,
- q) Copii ale documentelor care dovedesc vechimea și experiența ceruta (carnet de muncă, extras din registru general de evidență a salariaților, contracte de mandat/ management, adeverințe eliberate de angajatori, etc),
- r) Cazierul judiciar,
- s) Cazierul fiscal,
- t) Adeverință medicală din care să rezulte starea de sănătate corespunzătoare,
- u) Declarație pe propria răspundere privind conformitatea documentelor și informațiilor prezentate în dosarul, lipsa conflictului de interese și a situațiilor de incompatibilitate,
- v) Acordul cu privire la obținerea de date în vederea verificării informațiilor,
- w) Consimțământul de prelucrare a datelor cu caracter personal,

D. Criterii de selecție:

–competențe specifice sectorului

- competențe profesionale de importanță strategică/ tehnica,

- competențe de guvernanți corporativă,
- experiențe pe plan local și național,
- Reputația personală și profesională,
- Aliniere cu scrisoarea de așteptarea acționarilor.

E. Alte informații.

Documentele prevăzute la la punctele c- e din cuprinsul dosarului trebuie să poarte inscripția,, conform cu originalul,, și semnătura deponentul lui iar documentele originale vor fi furnizate la cerere. Documentele solicitate sunt obligatorii, lipsa unei piese de la dosar, duce la eliminarea candidatului.

Dosarele de candidatură cu documentele solicitate se depune la registratura Primăriei Orașul Râșnov jud. Brașov, str. Piata Unirii, nr.12, Rasnov, jud. Brasov, între orele 8- 15 (luni, miercuri) , 8- 16,30 (marti , joi), 8- 14,30 (vineri), în plic închis sau prin poștă la adresa primăria orașului Râșnov și prin e-mail la adresa ; resurseumane@primariarasnov.ro. Pe plic se va menționa ‘‘ candidatură pentru consiliul de administrație al S.C. GOSCOM CETATEA RASNOV S.A./ postul pentru care se aplică/ nume și prenume candidat/ a nu se deschide până la data stabilită pentru evaluarea conformității administrative a dosarelor și a eligibilității candidaților. Mesajele pe e-mail vor avea titlul: ,, candidatură C.A. GCR _Nume_Prenume_ ,,