

Scrisoare de asteptari

privind Consiliul de Administratie al S.C. GOSCOM CETATEA RAȘNOV S.A

Intocmita in conformitate cu cerintele Ordonantei de Urgenta nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, modificata si aprobata prin Legea nr. 111/2016.

Acesta reprezinta un document cu statut orientativ, care exprima asteptarile actionariatului S.C. Goscom Cetatea Rașnov S.A. in ceea ce priveste administrarea societatii privind asigurarea serviciului public de alimentare cu apa si de canalizare si serviciul public de salubritate .

SC Goscom Cetatea Rasnov SA, a luat fiinta in anul 1997 prin transformarea fostei Regii Autonome Cetatea Rasnov, avand ca activitate principala, captarea, tratarea si distributia apei si ca activitati secundare mai importante, prestarea serviciului de canalizare si a serviciului de colectare, transport si depozitare deseuri menajere, pe raza orasului Rasnov, fiind operator licentiat pentru prestarea acestor servicii publice.

Captarea sursei de apa din orasul Rasnov , denumita "Captarea Cheia" dupa zona in care este amplasata, respectiv zona Coltii Cheii, a fost construita in anul 1966 si are ca sursa de apa izvoarele subterane aflate in zona.

In prezent, SC Goscom Cetatea Rasnov SA este in plin proces de dezvoltare si implementare a unei strategii de dezvoltare a serviciilor de alimentare cu apa si de canalizare cat si a serviciului de salubritate, pe termen mediu si lung.

Atat activitatea de alimentare cu apa cat si cea de canalizare si salubritate functioneaza pe raza orasului Rasnov.

Astfel, din sursa de apa a orasului Rasnov se alimenteaza toti utilizatorii din orasul Rasnov.

Distribuirea apei potabile se face catre utilizatorii din orasul Rasnov iar colectarea, transportul si deversarea apelor uzate, provenite de la acesti utilizatori, se face in canalul colector din zona Cristian, de unde sunt preluate in statia de epurare de la Brasov, care apartine Companiei Apa Brasov SA.

Societatea presteaza astfel serviciul de alimentare cu apa si de canalizare cat si serviciul de salubritate pentru o populatie de peste 14.100 de locuitori, 325 agenți economici si 19 institutii publice, Astfel, anual societatea distribuie aproximativ 887 mii mc de apa si colecteaza, transporta si depoziteaza in depozitul conform al Sc. FIN-ECO Srl. aproximativ 4500 tone de gunoi menajer.

Domeniile principale de activitate ale societatii Goscom Cetatea Rașnov S.A.

Domeniul principal de activitate îl reprezintă captarea, producerea, transportul si distribuirea apei

potabile precum și colectarea, transportul și epurarea apelor uzate și pluviale.

SC Goscom Cetatea Rasnov SA detine **licența ANRSC clasa 3** pentru serviciul public de alimentare cu apă și canalizare, și **licența ANRSC clasa 3** pentru serviciul public de salubritate, fiind unitate specializată care poate realiza lucrări și presta servicii în domeniile de activitate în care detine licența de operator și este autorizată să execute lucrări în aceste domenii. Licențele au fost obținute în luna mai 2008 și recertificate în august 2013, conform “Regulamentului privind acordarea licențelor și autorizațiilor în sectorul serviciilor publice de gospodărire comunală” aprobat prin Ordinul 140/2003 și a Hotărârii Guvernului nr. 745/2007 și sunt valabile până în luna august 2018.

Societatea își desfășoară activitatea pe raza orașului Rasnov, deservind o populație de peste 14.100 locuitori.

În prezent societatea operează în următoarele localități:

- distribuie apă potabilă în orașul Rasnov
- colectează apele uzate menajere de la utilizatorii din orașul Rasnov și le deversează în stația de tratare ce aparține Companiei Apa Brasov SA
- colectează deșeurile menajere de la utilizatorii din orașul Rasnov și din comuna Holbav, le transportă și le depozitează la depozitul ecologic conform ce aparține S C Fin-Eco S A Brasov.
- execută lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru fluide, lucrări de instalații sanitare
- prestează activități de întreținere parcuri și zone verzi din orașul Rasnov;

SC Goscom Cetatea Rasnov SA este unicul operator pentru serviciul de alimentare cu apă și canalizare și pentru serviciul de salubritate din orașul Rasnov, acoperind o arie de serviciu pentru aproximativ 14.100 de locuitori, și peste 344 agenți economici și instituții publice.

SERVICIUL DE ALIMENTARE CU APA SI DE CANALIZARE, SERVICIUL DE SALUBRIZARE SI INTRETINERE STRAZI, LUCRARI DE CONSTRUCTII SI INSTALATII, CA ACTIVITATI PRINCIPALE

DESCRIERE:

Cele mai importante activități autorizate:

- 3600 - Captarea, tratarea și distribuția apei;
- 3700 - Colectarea și epurarea apelor uzate;
- 3811 - Colectarea deșeurilor nepericuloase;
- 3821 - Tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase;
- 4221 - Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru fluide;
- 4322 - Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat
- 8130 - Activități de întreținere peisagistică;

1. Descrierea principalelor faze ale procesului de fabricație sau a activităților:

a) *alimentarea cu apa potabila orasului Rasnov (captarea, tratarea si distributia apei)* cu o populatie de cca.14100 locuitori, din care racordati cca.13658 (96%) se realizeaza prin captari de izvoare –Cheia Rasnov- situate la baza versantului muntos pe malul stang al paraului Valea Cheii.

-statia de captare are urmatoarele surse: izvorul nr.1, nr.2 si nr.3 ; puturi captare nr.1 si nr.2; 2 rezervoare de inmagazinare de 50 mc si 100 mc.

-conducta de aductiune este formata din 2 trasee (unul din conduta de PEHD cu Dn=315 mm si L=7000 m, iar cel de al doilea din conducta de otel cu Dn=300 mm si L=6350 m. Conductele au un traseu comun, fiind montate la cca.4-5 m distanta una de alta, ambele trasee fiind bornate cu borne din beton.

-instalatii de tratare – dezinfectarea apei captate se face manual , direct in rezervoarele tampon din cadrul gospodariei de capate, cu clorura de var. Statia de clorinare de la bateria de rezervoare din orasul Rasnov este dezafectata si este in curs de modernizare.

- instalatii de inmagazinare – capacitatea totala de inmagazinare este de 3450 mc.

Pentru compensarea consumului orar minim s-a realizat o baterie de rezervoare de inmagazinare cu capacitate de 3300 mc care are drept scop asigurarea compensarii variatiilor orare de debit si pastrarea rezervei de incendiu care este de 945 mc (asigurat in rezervoarele de 500 mc si 1000 mc).

-retea de distributie a apei – este formata din conducte, armaturi si accesorii care au drept scop transportul apei de la rezervoare la punctele de consum . Reteaua de distributie este realizata din teava de otel si PEHD cu diametre cuprinse intre 100-250 mm si are L=58,11km. Adancimea de pozare a conductelor principale este de 1,80 m, iar a celor de serviciu de 1,30 m. Pe intreaga lungime a retelei de distributie sunt 270 hidranti subterani pentru stingerea incendiilor, cu D=80 mm.

- alimentarea cu apa tehnologica - din apa potabila cca.20% este folosita in scop tehnologic de catre agentii economici.

b) *preluarea apelor uzate:*

- prin sistemul de canalizare al orasului Rasnov (volum mediu cca.420000 mc/an – 35000mc/luna) se asigura transportul apelor uzate si al celor pluviale pentru cca. 87% din populatie. Aproximativ 75% din volumul de apa potabila este preluat si deversat in colectorul mun.Brasov; Canalizarea interioara este in sistem divizor. Apele pluviale sunt colectate prin retele de canalizare separate si evacuate in paraul Ghimbasel, prin 5 guri de varsare prevazute cu deznisipatoare, cu rol de a reduce incarcarea minerala a apelor si turbiditatea dupa perioadele ploioase; Nu exista statie de preepurare, dar la nivelul unor agenti economici care au activitate pe teritoriul orasului Rasnov, exista elemente de preepurare.

- prin serviciul de vidanajare se asigura transportul apelor uzate din bazinele de stocare ape, pentru cca. 10% din populatia orasului, in retea de canalizare menajera prin caminul de descarcare de langa Ferma IAS Rasnov, si de acolo la statia de epurare a COMPANIEI APA Brasov.

c) *activitatea de salubritate* – consta in colectarea , transportul si eliminarea deseurilor de la populatie, asociatii de locatari, institutii si agenti economici. Eliminarea finala a deseurilor se face prin depozitarea definitiva pe depozitul ecologic ce apartine S C Fin-Eco S A Brasov in baza contractului de depozitare nr. 188/26.10.2009

d) *activitatea de dezapezire*- consta in dezapezirea strazilor si cailor de acces din orasul Rasnov, activitatea se desfasoara prin indepartarea stratului de zapada de pe carosabil si de pe caile de acces din cartierele de blocuri si imprastierea materialului antiderapant .

e) *activitatea de intretinere zone verzi si parcuri* - consta in curatarea si intretinerea zonelor verzi si a parcurilor din orasul Rasnov. Deasemenea se planteaza flori, arbusti , gard viu si gazon.

Structura actionariatului SC GOSCOM CETATEA RASNOV S.A.

SC Goscom Cetatea Rasnov SA a luat fiinta in 16.10.1997 prin transformarea fostei Regii Autonome Cetatea Rasnov, la acea data fiind transformata intr-o societate pe actiuni, in baza Hotararii Consiliului Local nr.18/10.04.1997, avand urmatoarea structura a actionariatului, dupa cum urmeaza:

- Orasul Rasnov 51% din capitalul social;

- Persoane fizice- 49 % din capitalul social;

In anul 2009, in conformitate cu Legea nr.31/1990 privind societatile comerciale, s-a procedat la majorarea capitalului social si schimbarea structurii actionariatului, dupa cum urmeaza:

- Orasul Rasnov 64,74% din capitalul social;
- Persoane fizice- 35,26% din capitalul social SC GOSCOM CETATEA RASNOV SA s-a infiintat prin reorganizarea fostei RA CETATEA

Cadrul legal

Cadrul legal dupa care functioneaza SC GOSCOM CETATEA RASNOV S.A. este dat in principal de:

- Legea nr. 51 / 2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, cu modificarile si completarile ulterioare.
- Legea nr. 241 / 2006 a serviciului de alimentare cu apa si canalizare, cu modificarile si completarile ulterioare.
- Ordinul nr. 88 / 2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de alimentare cu apa si de canalizare.
- Ordinul nr. 90 / 2007 pentru aprobarea Contractului-cadru de furnizare / prestare a serviciului de alimentare cu apa si de canalizare
- Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate
- Ordinul nr. 110/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate.
- Ordinul nr. 112/ 2007 pentru aprobarea Contractului-cadru de salubritate
- Legea nr.211/2011 privind regimul deșeurilor
- Legea nr. 31 / 1990 privind societatile comerciale republicat , cu modificarile si completarile ulterioare.
- Ordonanta de Urgenta nr. 109 / 2011 privind guvernarea corporativa a întreprinderilor publice.
- Legea 544 / 2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.
- Hotararea de Guvern nr. 123 / 2002 - Norme metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.
- Legea nr. 52 / 2003 privind transparenta decizionala în administratia publica .
- Contractele de concesiune a serviciului public de alimentare cu apa , de canalizare, de salubritate, intretinere strazi si zone verzi si administrarea fondului locativ din orasul Rasnov
- Ordonanta de Urgenta nr. 109 / 2011 privind guvernarea corporativa a întreprinderilor publice modificata si aprobata prin Legea 111/2016.
- Hotararea Guvernului nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice.
- Legea nr. 204 / 09 noiembrie 2012 privind aprobarea OUG 13/2008 pentru modificarea si completarea legii 51 / 2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice si Legii 241 / 2006.

- Legea nr. 224 / 24.07.2015 pentru modificarea si completarea Legii nr. 241 / 2006 a serviciului de alimentare cu apa si canalizare, cu modificarile si completarile ulterioare.

Cadrul institutional

Pentru atingerea obiectivelor de mediu si operationale la nivel national si local, fostele regii de apa

1

s-au reorganizat in societati comerciale avand capital majoritar apartinand UAT care au devenit actionarii societatii create.

Relatiile SC GOSCOM CETATEA RASNOV SA cu actionarii sai sunt cuprinse in actul constitutiv al societatii.

Relatiile operatorului cu actionarii sunt descrise in cadrul Contractelor de Concesiune.

Descrierea Contractelor de Concesiune

S.C. Goscom Cetatea RASNOV SA a incheiat la 30.10.1997 cu autoritatea publica locala din Orasul Rasnov urmatoarele contracte de concesiune:

-contract de concesiune nr.4761/30.10.1997 pentru serviciul public de captare, transport, inmagazinare si distributia apei potabile in orasul Rasnov

-contract de concesiune nr.4762/30.10.1997 pentru serviciul public de canalizare menajera, industriala si pluviala;

-contract de concesiune nr.4764/30.10.1997 pentru serviciul public de salubritate;

-contract de concesiune nr.4430/01.10.1998 pentru serviciul public de intretinerea strazilor si alte locuri publice;

-contract de concesiune nr.4765/30.10.1997 pentru serviciul public de administrare a fondului locativ de stat

Principalul scop in desfasurarea activitatii operatorului, este acela care se respecte intocmai conditiile minim impuse in vederea indeplinirii tuturor normelor prevazute de organisme in domeniul apei si al apei uzate, legate de asigurarea calitatii apei distribuite, de diminuarea riscurilor asupra sanatatii populatiei, reducerea riscurilor de contaminare a apelor subterane, de protectie a mediului inconjurator, de imbunatatirea sistemului de alimentare cu apa prin inlocuirea conductelor, de cresterea gradului de contorizare pana la 100%, de asigurare a unui raport real intre valoarea serviciului prestat si tariful aplicat .

Obiectul Contractelor de Concesiune

Obiectul contractelor de concesiune il constituie concesionarea exclusiva a serviciilor publice de captare, transport, inmagazinare si distributia apei potabile in orasul Rasnov, de canalizare menajera, industriala si pluviala, de salubritate, de intretinerea strazilor si alte locuri publice, pe intreg teritoriul orasului Rasnov, pentru o durata de 25 ani , iar obiectul contractului de concesiune a serviciului public de administrarea fondului locativ de stat din orasul Rasnov a fost atribuit, initial pentru o durata de 2 ani, fiind

prelungit succesiv pentru o durata de 10 si respectiv 15 ani.

Societatea isi asuma raspunderea furnizarii serviciilor concesionate, in conditiile si termenii contractelor de concesiune și în conformitate cu normele legale și reglementare aplicabile sub controlul autoritatii publice locale din orasul Rasnov.

Operatorul va avea dreptul exclusiv de a furniza serviciile publice de captare, transport, inmagazinare si distributia apei potabile , de preluarea apei menajere, industriale si pluviale, de salubritate si de intretinerea strazilor si alte locuri publice, de administrarea fondului locativ de stat din aria teritorială a Orasului Rasnov .

Prin incheierea Contractelor de concesiune, societatea si-a asumat o serie intreaga de responsabilitati, printre care si plata unei redevente , care este actualizata la rata inflatiei.

Consiliul de Administratie

In conformitate cu prevederile OUG 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, Adunarea Generala Ordinara a Actionarilor societatii a numit Consiliu de administratie al societatii.

Consiliul de Administratie este compus din 5 membri si este condus de un presedinte ales de plenul consiliului din randul membrilor sai. Membrii consiliului au fost numiti din lista propunerilor facute de orasul Rasnov, la recomandarea Comitetului de nominalizare care a avut la baza selectia efectuata. Acest consiliu isi desfasoara activitatea in baza Actului Constitutiv si a Regulamentului propriu de organizare si functionare care a fost intocmit cu respectarea legislatiei in vigoare si prin care Consiliul de Administratie are in responsabilitate administrarea societatii.

Secretariatul Consiliului de Administratie este asigurat de catre o persoana din cadrul societatii desemnata de catre consiliul de administratie.

Regulamentul este aprobat prin hotararea Adunarii Generale Ordinare a Actionarilor societatii. Atributiile Consiliului de Administratie privind administrarea societatii sunt cele legate de stabilirea directiilor principale de activitate si dezvoltare a societatii a obiectivelor pentru directorul societatii, urmarirea si evaluarea activitatii acestora prin raportarea la prevederile contractelor de mandat respectiv, a planului de management al acestora. Consiliul de Administratie are in secundar si unele atributii care pot fi delegate directorului general.

Consiliul de Administratie are urmatoarele competente de baza :

- 1) stabilirea directiilor principale de activitate si de dezvoltare a societatii;
- 2) stabilirea sistemului contabil si de control financiar si aprobarea planificarii financiare;
- 3) numește directorii (directorul general și directorul economic) la recomandarea Comitetului de nominalizare după ce în prealabil selecția a fost efectuată de un expert independent, evident specializat în recrutarea de resurse umane;

- 4) aprobă planul de management al directorilor;
- 5) stabilește remunerația acestora, în limitele generale determinate prin hotărâre a Adunării Generale;
- 6) revocă directorii, după evaluarea prealabilă a activității acestora, evaluare ce privește atât execuția contractului de mandat cât și a planului de management;
- 7) urmărește și evaluează activitatea directorilor prin raportare la prevederile contractului de mandat respectiv a planului de management;
- 8) convocarea Adunarilor Generale Ordinare si Extraordinare ale actionarilor potrivit legii și actului constitutiv;
- 9) pregătirea raportului anual , organizarea Adunarii Generale a Actionarilor si implementarea hotararilor acesteia;
- 10) introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolventei;
- 11) atribuțiile primite de către Consiliul de Administrație din partea Adunării Generale a Acționarilor.

(II) Administratorii au în secundar și următoarele atribuții ce pot fi delegate Directorului general:

- 1) aproba structura organizatorica a societății la propunerea Directorului General; organigrama Societatii se va actualiza periodic in functie de modificarea ariei de deservire a acesteia la propunerea Directorului General;
- 2) asigură gestionarea și coordonarea societății;
- 3) prezintă Adunării Generale a acționarilor situația economică și financiară a Societății, precum și raportul de activitate anual;
- 4) aprobă regulamentul intern al societății;
- 5) supun aprobării Adunării Generale a Acționarilor, în termen de cel mult 5 luni de la încheierea exercițiului financiar, raportul cu privire la activitatea societății, situația financiară anuală și contul de profit și pierdere pentru anul precedent, precum și proiectul programului de activitate și proiectul bugetului de venituri și cheltuieli ale societății pe anul în curs;
- 6) aprobă încheierea ori modificarea oricăror contracte de import-export necesare în vederea dezvoltării, până la limita cuantumului valoric stabilit de adunarea generală a acționarilor, precum și încheierea unor contracte pentru care nu a delegat competența directorului general
- 7) decid asupra încheierii de acte juridice de dobândire, înstrăinare, închiriere, schimb sau de constituire în garanție de bunuri aflate în patrimoniul societății ori pe care aceasta urmează să le dobândească astfel, cu aprobarea adunării generale a acționarilor, în condițiile legii;

8) aproba preturile si tarifele aplicate de societate pentru produsele si serviciile din domeniul sau de activitate, altele decat cele privind serviciile de apa si canalizare care sunt supuse avizarii A.N.R.S.C. iar pentru cele supuse avizarii aproba nivelul propunerilor si urmareste aprobarea lor.

9) stabilește competentele si nivelul de contractare a împrumuturilor bancare curente, a creditelor comerciale pe termen scurt sau mediu;

10) avizeaza programele de dezvoltare si investiții;

11) stabilește si aproba, in limita bugetului de venituri si cheltuieli aprobat de Adunarea Generala a Acționarilor, modificări in structura acestuia, in limita competentelor pentru care a primit mandat;

12) Consiliul de Administratie tine prin grija lui urmatoarele registre ale societatii: - registrul actionarilor

- registrul sedintelor si deliberarilor Adunarilor Generale

- registrul sedintelor si deliberarilor Consiliului de Administratie

- registrul deliberarilor si constatarilor facute de auditorii financiari

13) administratorii au obligatia indeplinirii procedurilor de publicitate pentru documentele stabilite de lege;

14) Consiliul decide fie urmarirea actionarilor pentru varsamintele restante, fie anularea acestor actiuni nominative si emiterea si vanzarea de noi actiuni purtand acelasi numar.

15) in cazul in care Adunarea Generala a hotarat fuziunea sau divizarea societatii, administratorii intocmesc proiectul de fuziune sau divizare.

16) indeplineste orice alte atribuții si are toate competentele stabilite prin lege si prin hotărârile Adunărilor Generale ale Acționarilor.

17) aproba scoaterea din functiune a mijloacelor fixe, aflate in activul societatii propuse spre casare

18) aproba utilizarea fondului valutar

19) aproba Regulamentul de Organizare și Functionare al Societatii (care cuprinde si organigrama acesteia) dupa ce a obtinut avizul conform favorabil al Asociatiei asupra acestuia;

20) stabileste si mentine politicile de asigurare in ceea ce priveste personalul si bunurile societatii;

21) pentru a supune aprobarii Adunarii Generale proiectul programului de activitate, al strategiei și al bugetului pe anul urmator Consiliul de Administratie va solicita avizul conform prealabil al Actionarului majoritar asupra acestor proiecte;

22) aproba operatiunile de creditare necesare indepliniri scopului Societatii;

- 23) propune Adunarii Generale majorarea capitalului social atunci cand aceasta masura este necesara pentru desfasurarea activitatii, precum si infiintarea de noi unitati;
- 24) rezolva problemele stabilite de Adunarea Generala și executa hotararile luate de aceasta in conformitate cu prezentul Act Constitutiv.
- 25) verifica functionarea sistemului de control intern/managerial, implementarea politicilor contabile și realizarea planificarii financiare ;
- 26) evalueaza activitatea directorilor, verifica executia contractelor de mandat ale acestora;
- 27) publicarea pe pagina de internet a societatii, politica și criteriile de remunerare a administratorilor și a directorilor, hotararile Adunarii Generale ale Actionarilor, situatiile financiare anuale , raportarile contabile semestriale, raportul de audit anual, componenta organelor de conducere, CV-urile membrilor Consiliului de Administratie și ale directorilor, rapoartele Consiliului de Administratie.
- 28) Orice alte obligatii stabilite de lege;

Sistemul de scopuri si obiective ale Societatii

Obiectivele majore ale managementului SC Goscom Cetatea Rasnov SA

Societatea livreaza apa consumatorilor sai, populatiei, institutiilor si agentilor economici, colecteaza, transporta si depoziteaza deseurile menajere, colecteaza, transporta si deverseaza apele uzate, intretine strazile si zonele verzi, cu grija pentru conservarea resurselor de apa si cu impact minim asupra mediului inconjurator, in conditiile unor tarife suportabile care sa asigure sustenabilitatea serviciului pe termen lung prin crearea unei infrastructuri care sa asigure accesul tuturor, la serviciile din aria de operare, in conditii de eficienta economica.

Obiective strategice ale managementului

Pentru realizarea S.C. Goscom Cetatea Rasnov SA . își propune urmatoarele obiective strategice:

Eficienta economica

- Optimizarea permanent a costurilor de productie si de logistica, astfel încât atingerea performantelor dorite sa se realizeze cu costuri minime pentru acestia;
- Promovarea unei metodologii de stabilire a tarifelor, astfel încât sa se asigure acoperirea costurilor de exploatare, intr-o proportie adecvata, luând în considerare si gradul de suportabilitate al populatiei;

Modernizarea si îmbunatatirea serviciilor

- Modernizarea si reabilitarea sistemului de alimentare cu apa si de canalizare, a serviciului de salubritate, a serviciului de intretinere strazi si zone verzi, a activitatii de prestari servicii in constructii, în beneficiul populatiei si al mediului din orasul Rasnov, în scopul îndeplinirii obligatiilor din Contractele de concesiune;
- Asigurarea dezvoltarii durabile a societatii;
- Extinderea ariei de operare si diversificarea ofertei de servicii catre client;
- Îmbunatatirea serviciilor din punct de vedere al calitatii prin dezvoltarea si introducerea de tehnologii noi;

Orientarea catre client

- Preocuparea permanenta pentru cresterea gradului de încredere al clientilor si pentru asigurarea unei transparente prin actiunile întreprinse;
- Îmbunatatirea calitatii vietii populatiei care traieste în zona deservita , prin asigurarea permanenta a serviciilor de apa potabila, de canalizare, de salubritate, de intretinere strazi si zone verzi;
- Informarea eficienta si educarea utilizatorilor în ceea ce priveste consumul rational de apa.
- Stimularea colectarii selective a deseurilor prin politica tarifara;
- Educarea consumatorilor cu privire la aspectele de mediu si la pericolele deversarii anumitor substante sau deseuri in mediul natural;

Competenta profesionala

- Cresterea eficientei generale a societatii, prin perfectionare, informare si motivare a personalului ;
- Instruirea permanenta a personalului, pentru cresterea gradului de profesionalism;
- Cresterea capacitatii angajatilor de a folosi tehnici si proceduri moderne prin materiale si traininguri.

Grija pentru mediu

- Gestionarea rationala a resurselor naturale;
- Eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului;
- Implementarea si mentinerea sistemului de colectare selectiva a deseurilor;

Grija pentru sanatatea populatiei

- Preocuparea continua pentru protejarea sanatatii publice prin modernizarea sistemelor de monitorizare a calitatii apei potabile si a apei uzate.

Obiectivele activităților de bază și ale activităților conexe din cadrul Societății sunt:

1. **Implementarea managementului prin obiective si criterii de performanta actualizate anual**, ca tehnica de management utilizata în societate;
2. **Stabilirea de criterii de performanta** pentru angajatii societatii si evaluarea anuala a acestora, in vederea monitorizarii gradului de realizare la nivel de compartiment/atelier/sectie si la nivel de post;
3. **Urmărirea lucrărilor de reabilitare a sistemului de alimentare cu apa din orasul Rasnov**, care vor conduce la creșterea eficienței, în condiții de siguranță privind sănătatea populației și protecția mediului;
4. **Gasirea si captarea de noi surse de apa**, izvoare subterane, si tratarea lor in vederea suplimentarii debitului de apa pentru noile zone în care se dezvoltă in orasul Rasnov.
5. **Extinderea serviciului de colectare, transport si depozitare a deseurilor**, in alte arii teritoriale .
6. **Micsorarea cantitatii de deseuri menajere** prin colectarea selectiva a deseurilor reciclabile si a deseurilor vegetale precum si prin valorificarea deseurilor din constructii.
7. **Mentinerea sistemului GPS**, pentru eficientizarea activitatilor in raport cu consumul de

carburanti.

8. **Fundamentarea în continuare a tarifelor** practicate pentru serviciile de apă și de canalizare, cat si de salubritate având la bază principiul acoperirii tuturor costurilor si ajustarea acestora, conform Contractelor de concesiune;
9. **Menținerea unei marje de profit relativ constantă**, prin reducerea ponderii cheltuielilor de exploatare .
10. **Promovarea si** motivarea valorilor prin stimularea performantelor, în scopul de a crea un cadru propice unei activități eficiente si eficace;

11.**Formarea continua a personalului societății**, în vederea creșterii nivelului de competență profesională al fiecărui angajat;

Obiective si criterii de performanta

Planul de Administrare va include modul de realizare a **obiectivelor de performanta**, respectiv:

- Indeplinirea obligatiilor catre Bugetul de stat si Bugetul asigurarilor sociale de stat si fonduri speciale
- Indeplinirea obligatiilor catre Bugetele locale ale Unitatilor Administrativ Teritoriale cuprinse in Contractul de Concesiune.

Alaturi de obiectivele de mai sus se asteapta indeplinirea unei serie de **criterii de performanta** in masura sa asigure indeplinirea scopurilor strategice ale companiei, dupa cum urmeaza:

- Cifra de afaceri
- Productivitatea muncii (Productie valorica facturata / nr. mediu de salariati) sa aiba
- Gradul de incasare
- Solutionarea cererilor clientilor

Principiile directeare privind administrarea Societății în intervalul 2017-2021, obiectivele fundamentale, tintele de performanță si prioritățile strategice prevazute in Planul de Administrare, se constituie în standarde de performanță obligatorii pentru membri consiliului de administratie a societății, reprezentând parte a politicilor de dezvoltare a SC GOSCOM CETATEA RASNOV.

Planul de administrare vizeaza **consolidarea SC GOSCOM CETATEA RASNOV** si pastrarea **competitivitatii la nivel national** în ceea ce priveste calitatea serviciilor de apa si canalizare,

salubritate, performantele financiare si nivelul investitional.

Planul de administrare se va interpreta in corelare cu prevederile legislative aplicabile domeniului de activitate al societatii cu Regulamentul consolidat si armonizat al serviciului de alimentare cu apa, de canalizare si salubritate pentru intreaga arie a concesiunii, cu prevederile Contractelor de Concesiune al SC GOSCOM CETATEA RASNOV,

Procesul de sectie al membrilor Consiliului de Administratie al S.C. GOSCOM

CETATEA RASNOV S.A. trebuie sa aiba la baza niste criterii, Astfel, ***o serie de***

criterii minime sunt absolut necesare de indeplinit si anume:

A) Cerinte generale:

- b. să aibă cetățenia română sau cetățenie altor state membre ale Uniunii Europene, cu condiția să aibă domiciliul în România,
- c. Să cunoască foarte bine limba română(scris vorbit),
- d. Să aibă capacitate deplină de exercițiu,
- e. Să fie apt din punct de vedere medical,
- f. Să fie absolvent al unei instituții de învățământ superior de lungă durată din domeniul tehnic, economic sau juridic,
- g. Să fie absolvent a unei instituții de învățământ superior de lungă durată in domeniul economic sau juridic(conform 109/ 2011 art 28 lit 3) finalizate cu diplomă de licență, în cazul candidaților din statele membre UE diploma de studii trebuie să fie recunoscută în România-acest criteriu se aplică candidaților care aplica pentru una dintre funcțiile de administrator ce trebuie să respecte criteriile absolvenți ai unei învățământ superior din domeniul economic sau juridic.
- h. Să aibe cel puțin 10 ani de vechime muncă și cel puțin cinci ani de experiență în management, consultanță în management sau coordonare dobândită în companii, unități administrativ teritoriale și structuri acestora etc-acest criteriu este aplicabil candidaților care aplică pentru O altă funcție de administrator decât cea descrisă la lit f),
- i. Să aibe cel puțin cinci ani de experiență pentru poziție de funcționar public-acest criteriu este aplicabil candidaților care aplică pentru acel post din structura consiliului de administrație ce poate fi ocupată de un functionar public, una din funcțiile de administrator descrisă la lit. f),
- j. Să aibă cel puțin 5ani experiență în domeniul economic juridic contabilitate de audit sau financiar- acest criteriu este aplicabil candidaților care aplica pentru una dintre funcțiile de administrator descrise la lit. f.),
- k. Se nu fi fost destituit dintr-o funcție din cadrul unor întreprinderi de stat, cu capital majoritar de stat sau să nu fi avut încetat contractul individual de muncă pe motive disciplinare în ultimii șapte ani,
- l. Să nu se află in conflict de interese care să-l facă incompatibil cu funcția de administrator la S.C. GOSCOM CETATEA RASNOV S.A.
- m. Să nu fi fost condamnat definitiv dintr-o hotărâre judecătorească pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni contra înfăptuirii justiției, infracțiuni de fals, infracțiuni contra patrimoniului, pentru infracțiuni prevăzute de legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și saturarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor masuri de prevenire și combaterea înființării terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau pentru infracțiunile prevăzute de legeanr. 85/2014 privind procedurile desăvârșită cu intenție care ar face incompatibil cu exercitarea funcției,
- n. Candidații nu fac parte din mai mult de 3 consilii de administrație ale unor regii autonome sau societăți comerciale, conform art. 33 din OUG 109/2011, aporbata prin Legea nr. 111/2016 - declarație pe propria răspundere,

- o. Să aibă experiență în îmbunătățirea performanței societăților sau regiilor autonome pe care le-au administrat sau le-au condus.

B) Competente:

1. Competente de management, etica și integritate, gândire strategică, planificare și organizare și capacitatea de a lua decizii;

2. Capacitate de decizie, analiză și comunicare (verbal și scris).

C) Cerințe comune:

1. Cunoașterea unei limbi de circulație internațională constituie un avantaj;